



## **LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE SOCIETATEA TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Societății Transport Urban Reșița S.R.L
2. Structura organizatorică, atribuțiile birourilor, serviciilor și compartimentelor;
3. Bilanțul contabil;
4. Bugetul de venituri și cheltuieli;
5. Sursele financiare;
6. Declarații fiscale;
7. Documente financiar-contabile;
8. Contracte, registru evidență contracte;
9. Fișe de magazie;
10. Documente legate de inventarierea patrimoniului;
11. Documente administrare patrimoniu (obiecte de inventar și mijloace fixe, mijloace de transport, materiale achiziționate);
12. Numele persoanelor din conducerea societății;
13. Informații privind tarifele pentru serviciul prestat;
14. Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri etc);
15. Programe, politici de investiții și strategii;
16. Indicatori de performanță;
17. Raportul anual de activitate;
18. Date despre organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19. Dosarul achiziției publice ;
20. Programul anual de achiziții;
21. Declarațiile de avere ale conducerii societății;
22. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
23. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 întocmit de persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Materiale de promovare a imaginii societății;
25. Comunicate de presă;
26. Programul de circulație al liniilor de transport;
27. Organigrama, stat de funcții;
28. Documente referitoare la numirea Consiliului de Administrație;
29. Regulament intern;



## Societatea Transport Urban Reșița SRL

România, Jud. Caraș-Severin, 320100 Reșița, B-dul Republicii nr. 28  
Tel: 0368401776 | e-mail: [contact.turesita.ro](mailto:contact.turesita.ro) | [www.turesita.ro](http://www.turesita.ro)  
Număr de ordine în Registrul Comerțului: J11/657/2016 | Cod de înregistrare Fiscală: RO 36971976  
Banca: Banca Comercială Română | Cont: RO23RNCB01000154674630001  
Capital social: 600.000 RON

30. Regulament de organizare și funcționare;
31. Contract Colectiv de Muncă;
32. Codul de conduită etică al angajaților;
33. Foi de prezență colectivă;
34. Foi de parcurs, fișe de activitate zilnică;
35. Note de comandă lucrări;
36. Documente necesare efectuării în condiții de legalitate a transportului public (licențe, documentație înmatriculări, etc.);
37. Planificări (ale mijloacelor de transport, ale personalului);
38. Adrese și formulări de răspunsuri pentru adrese;
39. Registrul de reclamații;
40. Documente specifice aferente activității de resurse umane;
41. Dosare personal;
42. Decizii, note interne, referate;
43. Planificări ale personalului (autorizări, avize medicale, concediu de odihnă);
44. Corespondență internă-externă, registru intrări-ieșiri;
45. Documente privind arhivarea (nomenclator arhivistic, inventare predare, registre de evidență, etc);
46. Documente Securitate și Sănătate în Muncă;
47. Documente Situații de Urgență;
48. Hotărâri ale Consiliului de Administrație;