

CONTRACT DE MANDAT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

privind **încredințarea și exercitarea funcției de Mandatar/Director general**  
la Societatea Transport Urban Reșița S.R.L

### I. PREAMBUL

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,

-Văzând prevederile H.G. nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , art.21 si art.22 din Anexa 1 la si anexa nr.2 privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor public , precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului întreprinderilor publice ;

- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Actul Constitutiv al Societății Transport Urban Resita SRL;

- art. 2009 – 2042 din Codul Civil;

Luând în considerare Raportul de selectie finala pentru postul de director general al Societatii Transport Urban Resita SRL, inregistrat cu nr.307/11.12.2025;

Luand in considerare Decizia CA nr.68 din 22.12.2025

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

### II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Consiliul Local al Mun.Resita,** cu sediul în mun. Reșița, Piata 1 Decembrie 1918, nr.1A. , județul Caraș - Severin, CIF : 3228764, în calitate de **MANDANT**, reprezentat legal prin Primar Ioan POPA, (în calitate de asociat unic în cadrul Societatii Transport Urban Resita SRL- CUI 36871978),

și,

**Domnul** \_\_\_\_\_, cetățean roman, domiciliat în Municipiul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Judetul \_\_\_\_\_ în, identificat cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de **MANDATAR, /DIRECTOR GENERAL.**

### III. DEFINIȚII

**Art. 2.** În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

**a. Act constitutiv** – Actul Constitutiv al **Societății Transport Urban Reșița S.R.L.**, aprobat de adunarea generală a asociaților Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a adunării generale a asociaților Societății;

**b. Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011,; H.G. nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , art.21 si art.22 din Anexa 1 la si anexa nr.2 privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor public , precum și a directorilor, respective a membrilor directoratului întreprinderilor publice ;

Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal,

c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal:**

(i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare,

(ii) arestarea preventivă,

(iii) arestarea administratorului,

(iv) revocarea Hotărârii Consiliu Local de numire a directorului general.

e. **Remunerația cuvenită administratorului** – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor art. 153<sup>^</sup>18 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanțari** – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandate.

#### IV. OBIECTUL CONTRACTULUI.

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Mandat, directorul general este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 ;H.G. nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , art.21 si art.22 din Anexa 1 la si anexa nr.2 privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice , precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului întreprinderilor publice ;

și Actul Constitutiv al Societatii.

**Art. 4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, directorul general va efectua toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

#### V. DURATA CONTRACTULUI DE MANDAT

**Art. 5.** Contractul de Mandat se încheie pentru un termen de patru ani calendaristici, Respectiv de la data de 01.01.2026 pînă la data de 31.12.2029.

**Art. 6.** Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Administratorilor defînitivi , pe toată durata de valabilitate a acestui contract, cu excepția cazului în care directorul

general își pierde calitatea de administrator membru al Consiliului de administrație al societății, situație în care prezentul contract încetează de drept.

## **V. LOCUL ȘI MODUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII**

**Art. 7** Locul îndeplinirii mandatului este la sediul al Societății, din Municipiul Reșița, bd.Republicii nr.29, Județul Caraș-Severin. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate.

**Art. 8.** Funcția îndeplinită de mandatar este cea de Director general.

**Art. 9.**În baza acestui Contract, Directorul general va desfășura o activitate de 8 ore/zi - echivalent cu o normă întreagă, cu un repaus săptămânal de 2 zile.

**Art. 10.** Directorul pgeneral beneficiază de un număr de 30 de zile lucrătoare de concediu de odihnă pe an.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 11. Drepturile mandantului – Societății**

**11.1.** Mandantul are dreptul să verifice, ori de câte ori consideră necesar, modul de desfășurare a mandatului.

**11.2.** Mandantul nu are dreptul să dispună diminuarea drepturilor salariale ale Directorului general. Remunerația directorului general - ca element esențial al contractului - nu se va putea face decât în condițiile semnării unui act adițional la prezentul contract, semnat de către ambele părți.

**11.3.** Mandantul are dreptul de a dispune creșterea drepturilor salariale, prin acordarea de sporuri și prime, dacă activitatea Directorului general o cere (datorată creșterii capitalului de stat, îndeplinirea obiectivelor și indicilor de performanță precum și depășirea acestora)

### **Art. 12. Obligațiile mandantului - Societății**

**12.1.** În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate de directorul general în condițiile prevăzute în contract și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 17 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

**12.2.** Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului, prin decizie a administratorilor neexecutivi după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobă programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a asociaților, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

**12.3.** Mandantul este obligat ca, prin intermediul Administratorilor neexecutivi să supravegheze activitatea directorului.

**12.4.** Mandantul va efectua toate acțiunile corespunzătoare pentru asigurarea sprijinului mandatarului în activitatea desfășurată;

**12.5.** Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

**12.6** Mandantul se obligă să restituie fiecare cheltuială efectuată de mandatar pentru îndeplinirea mandatului.

**12.7** Mandantul va asigura mandatarului deplina libertate de conducere, organizare și gestionare a activității societății, în limitele prevăzute de lege, de prezentul contract și de Actul Constitutiv al societății.

**12.8** Mandantul se obligă să respecte toate drepturile convenite Directorului general.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI – DIRECTOR General**

### **Art. 13. Drepturile mandatarului – Director general**

**13.1** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la sănătate și securitate în muncă;
- e) dreptul de a beneficia de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;
- f) dreptul de a solicita mandantului, atunci când consideră temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- g) dreptul la informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele.
- h) dreptul la perfecționare profesională prin participarea la cursuri de specializare organizate în țară sau străinătate sau la misiuni economice, pe cheltuiala mandantului.

g) alte drepturi de care beneficiază salariații societății în baza Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivel de societate.

**13.2.** Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract, la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

**13.3.** În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- a) să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, din dotarea societății, pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- b) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetele anuale în limitele prevăzute de legislația în materie.
- c) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- d) să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- e) să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății;
- f) să beneficieze de o asigurare încheiată, pe cheltuiala mandatului, pentru accidente de muncă, boli profesionale și deces, în legătură cu activitatea profesională;
- g) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

**13.4.** Drepturile salariale cuvenite mandatarului se acordă lunar.

**13.5.** Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultant sau alte măsuri protective din partea autorităților locale, federației sau organizației patronale sau profesionale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații, autorități și instituții legal constituite.

#### **Art.14. Obligațiile mandatarului – Director General**

**14.1.** Mandatarul se obligă, în mod expres, prin semnarea prezentului contract, să ducă la îndeplinire obiectul contractului.

**14.2.** Mandatarul se obligă să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Administratorilor neexecutivi și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

**14.3.** Mandatarul se obligă să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

**14.4.** Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

**14.5.** Mandatarul se obligă să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a asociaților;

**14.6.** Mandatarul se obligă să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143, alin. 5 din Legea nr. 31/1990, republicată, persoane cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;

**14.7.** Mandatarul se obligă să participe la ședințele Administratorilor neexecutivi și ale adunărilor generale ale acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

**14.8.** Mandatarul se obligă să pună la dispoziția Administratorilor neexecutivi în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

**14.9.** Mandatarul se obligă să informeze lunar Administratorii neexecutivi printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

**14.10.** Mandatarul se obligă să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Administratorilor neexecutivi pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor

măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

**14.11.** Mandatarul se obligă să formuleze propuneri adresate Administratorilor neexecutivi referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

**14.12.** Mandatarul se obligă să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor sau deciziilor Administratorilor de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

**14.13.** Mandatarul se obligă să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor, întocmai și la timp;

**14.14.** Mandatarul se obligă să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate datorate exclusiv neîndeplinirii cu vinovăție, a deciziilor Administratorilor și fără a încunoștiința despre imposibilitatea aplicării acestora;

**14.15.** Mandatarul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Administratorii care s-au bazat pe informațiile furnizate de către director, informații care se dovedesc a fi furnizate în scopul inducerii în eroare.

**14.16.** Mandatarul se obligă în cazul în care, în calitate de director general, nu va putea să pună în executare o decizie a Administratorilor sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Administratorii neexecutivi despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

**14.17.** Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Administratorilor sau a adunării generale a acționarilor, după caz.

**14.18.** În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelor care au denumirea funcției de director, directorul este obligat să facă propuneri motivate Administratorilor care va decide în consecință. Angajază personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în propoziția anterioară, în condițiile organigramei aprobate de adunarea generală a asociațiilor sau Administratorii, după caz.

**14.19.** În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul general răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

**14.20.** Directorul general, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

**14.21.** Fără autorizarea expresă a Administratorilor societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

**14.22.** Mandatarul nu va putea ocupa, fără autorizarea Administratorilor, funcția de director sau membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același tip de activitate sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

**14.23.** Înainte de a fi numit director al societății, acesta va aduce la cunoștința consiliului de administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990, introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

**14.24.** Mandatarul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

**14.25.** Obiectivele activității directorului și criteriile de performanță sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor.

**14.26.** În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Administratorii neexecutivi sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

**14.27** Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții încredințate de A.G.A. și Administratorii neexecutivi.

**14.28** Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute mai sus Directorul general are la dispoziție următoarele prerogative:

- a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
- b) selectează, angajează și concediază personalul salariat cu respectarea prevederilor legislației muncii, a Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului intern.
- c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- e) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății;
- f) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de AGA și Administratorii neexecutivi al societății;
- g) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite celorlalte persoane cu funcții de conducere din cadrul societății.

#### **VIII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI – DIRECTOR General**

**Art. 15.** Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general are dreptul, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, la:

a) indemnizație lunară brută pentru remunerația directorului general în suma brută, în lei, de trei ori (3x) media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate (transport persoane), comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni calendaristice., care va fi plătită în data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară, cuantumurile acestea se va putea renegocia anual.

b) indemnizație /componentă variabilă a salariului, care se acordă anual, prin hotărârea Consiliului de Administrație al societății, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, prevăzuți în contractul de mandat, ce nu poate depăși de maximum două ori (2x) media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate (transport persoane) comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni calendaristice.

#### **IX. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 16.** Obiectivele și criteriile de performanță pentru mandatar – director general, sunt prevăzute în anexa 1, parte integrantă din prezentul contract.

#### **X. RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 17** Directorul general trebuie să demonstreze leadership și angajament referitor la sistemul de management al calității prin:

- asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității,
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management al calității și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică ale organizației,
- asigurarea că cerințele sistemului de management al calității sunt integrate în procesele de afaceri ale organizației,
- promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc,
- asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management al calității sunt disponibile,
- comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele sistemului de management al calității,
- asigurarea că sistemul de management al calității obține rezultatele internațional,
- angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management al calității,
- promovarea îmbunătățirii sistemului de management al calității,
- susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor lor de responsabilitate.

**Art. 18.** Directorul general trebuie să demonstreze leadership și angajament în ceea ce privește orientarea către client prin a se asigura că:

- sunt determinate, înțelese și satisfăcute în mod consecvent cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementate aplicabile,
- sunt determinate și tratate riscurile și oportunitățile care pot influența conformitatea produselor și serviciilor și capacitatea de a crește satisfacția clientului,
- este menținută orientarea către creșterea satisfacției clientului.

**Art. 19.** Directorul general trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o politică referitoare la calitate care:

- să fie adecvată scopului și contextului organizației și să susțină direcția sa strategică,
- să asigure un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate,
- să includă un angajament pentru satisfacerea cerințelor aplicabil,
- să includă un angajament pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

**Art. 20.** Directorul general trebuie să se asigure că responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante sunt atribuite, comunicate și înțelese în cadrul organizației. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să desemneze responsabilități și autorități pentru:

- a se asigura că sistemul de management al calității se conformează cu cerințele acestui standard internațional,
- a se asigura că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate,
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitor la performanța sistemului de management al calității și la oportunitățile de îmbunătățire,
- a se asigura că orientarea către client este promovată în întreaga organizație,
- a se asigura că este menținută integritatea sistemului de management al calității atunci când sunt planificate și implementate schimbări ale sistemului de management al calității.

## **X. FORȚA MAJORĂ.**

**Art. 21.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**Art. 22.** Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## **XI. LITIGII**

**Art. 23.** Orice litigiu patrimonial sau de alta natura ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabilă.

**Art. 24.** În cazul în care litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, acesta se va supune legislației în vigoare și va fi soluționat de instanțele legale competente, conform legislației române în materie.

## **XII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 25.** Pentru neîndeplinirea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform obligațiilor contractuale și potrivit legislației în vigoare.

**Art. 26.** Aprecierea activității Directorului general, de către Consiliul de Administrație, se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa 1 la contract.

## **XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 27.** Orice modificare a prezentului contract va fi făcută doar cu respectarea prevederilor legale, prin încheierea unui act aditional semnat de ambele părți.

**Art. 28.** Contractul încetează de drept la expirarea termenului contractului, la decesul mandatarului sau la punerea acestuia sub interdicție de către o instanță judecătorească, sau la insolvabilitatea și insolvența mandantului.

**Art. 29** Contractul mai poate înceta prin revocarea mandatarului de către mandant sau prin renunțarea mandatarului la mandat.

29.1 În cazul în care mandatarul denunța sau cere rezilierea contractului, are obligația de a respecta un termen de preaviz de 30 zile lucratoare.

**Art. 30.** În caz de încetare a contractului, exceptând decesul mandatarului, acesta este obligat să înapoieze societății toate documentele și bunurile deținute în vederea executării prezentului contract.

**Art. 31.** Prezentul contract a fost încheiat azi ....., într-un număr de 2 ( două ) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

**Art. 32.** Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul primit, în condițiile Legii aplicabile în materie, respectiv a Codului Civil.

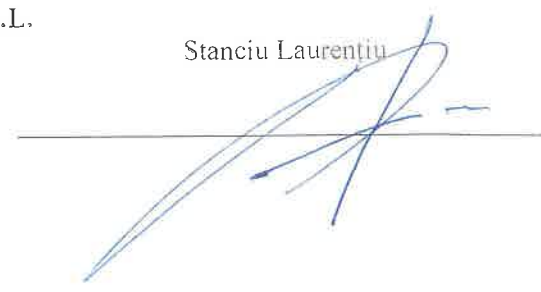
**Art. 33.** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Mandant/Consiliul Local Resita  
Pentru Societatea TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L.  
Prin Primar Ioan Popa  
Reprezentant A.G.A.

A blue ink signature is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink, containing text that is partially obscured but appears to include 'CONSILIUL LOCAL' and 'REȘIȚA'.

Mandatar /Director general

Stanciu Laurentiu

A blue ink signature is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Stanciu Laurentiu'.

Anexa nr.1 la contractul de mandat nr. \_\_\_\_\_ aprobat prin HCL nr.688 31.12.2025

### INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

**Nota:** anexa nr.1 -indicatori de performanta-se revizuieste anual de catre Consiliul de Administratie al societatii , urmare revizuirii fiind semnat de catre parti un act aditional la contract.

#### INDICATORI FINANCIARI (Anexa nr.2a din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	U M	Formula de calcul	Pondere	Valori orientativ e/ termen anual
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	10%	≥ 1,16
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	10%	≥ 1
3	Operațiuni	Viteza de rotație a activelor	nr	$\text{Viteza de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Total active (T0)} + \text{Total active (T1)}}{2}}$	10%	≥ 0,72
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	10%	≥ 1,25
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	10%	≥ 50

#### INDICATORI NEFINANCIARI (Anexa nr.2b din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientativ e/ termen anual
6	Indicatori de mediu	Consum de energie	Mwh	<i>Consum de energie</i>	10%	- 1.30%
7	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor clienți}_t = \frac{\text{total număr evaluari de 4 si 5}_t}{\text{total număr evaluari}}$	10%	≥ 45,00

				<i>total număr evaluări<sub>t</sub></i>		
8	<b>Indicatori referitor la angajați</b>	Numărul de instruirii în materie de siguranță	Nr.	<i>Număr de instruirii în materie de siguranță<sub>t</sub> = Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului</i>	<b>10%</b>	≥4
9	<b>Indicatori legați de guvernarea corporativă</b>	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	$Rp = \frac{\sum_{t=1}^n \text{numarul participantilor la sedinta}}{\text{Numar total membri} + \text{Numar sedinta}}$	<b>10%</b>	= 100
10	<b>Indicatori legați de guvernarea corporativă</b>	Stabilirea Politicilor de gestionare riscuri	DA /NU	<i>Confirmarea stabilirii politicilor</i>	<b>10%</b>	DA

**Notă:** Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t” sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023.

Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin Ordinul AMEPIP nr.651/2024.

**Mandant/Consiliul Local Resita**  
**Pentru Societatea TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L.**  
 Prin Primar Ioan Popa  
 Reprezentant A.G.A.

**Mandatar /Director general**

Stanciu Laurențiu

## REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

### 1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, (iii) deciziilor Administratorilor definitivi și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

h) informații care vor fi dezvoltate exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;

j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

### 2. Folosirea și dezvoltarea Informațiilor Confidențiale

Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvoltarea oricăror Informații Confidențiale

către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane Mandatarul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

#### 4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

#### 5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății și

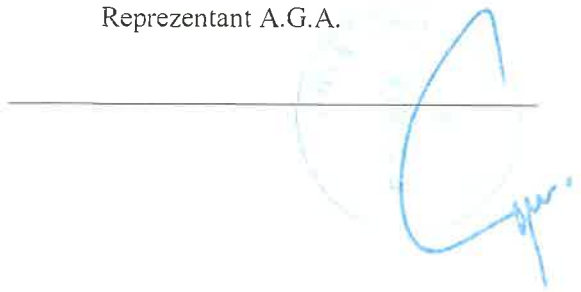
(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

#### 6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

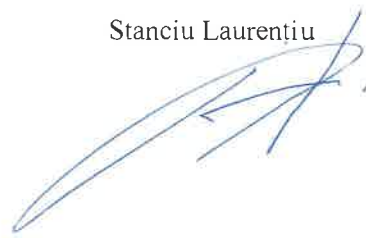
7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate  
Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de trei ani de la încetarea acestuia conform art. 16.21 al Contractului de Mandat.

**Mandant/Consiliul Local Resita**  
**Pentru Societatea TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L.**  
Prin Primar Ioan Popa  
Reprezentant A.G.A.



**Mandatar /Director general**

Stanciu Laurentiu



## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul/directorul general, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății. Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/incheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

**Mandant/Consiliul Local Resita**  
**Pentru Societatea TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L.**  
Prin Primar Ioan Popa  
Reprezentant A.G.A.



**Mandatar /Director general**

Stanciu Laurențiu

