



Societatea Transport Urban Reșița S.R.L.

Strada 126, Caransebeș, 531 00 Reșița, Județul Mehedinți, România

Telefon: +40 239 510 100 contact.turesita.ro www.turesita.ro

Adresa poștală: Reșița, Județul Mehedinți, România. Cod poștal: 531 00

Reșița, Strada Caransebeș, Reșița, Județul Mehedinți, România

Reșița, Județul Mehedinți, România

TRANSPORT URBAN REȘIȚA  
INTRARE / IEȘIRE  
NR. ÎNREGISTRARE 763/06-05-2026

SOCIETATEA TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L



## RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

anul 2025

## 1. Prezentarea societății

Operatorul serviciului public de transport de persoane din Municipiul Reșița este Societatea Transport Urban Reșița S.R.L., cu sediul în Reșița, Bulevardul Republicii nr. 29, persoană juridică română, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J11/657/2016, cod unic de înregistrare RO36871978, având ca obiect principal de activitate conform codului CAEN 4931, "Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători". Capitalul social subscris, în valoare de 630.000 lei, este deținut integral de Municipiul Reșița, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic.

Societatea Transport Urban Reșița are ca activitate principală prestarea serviciului de transport public de persoane, atât cu autobuze, cât și cu tramvaie. Pe lângă această activitate de bază, societatea desfășoară și activități conexe, respectiv lucrări de întreținere și reparații ale mijloacelor de transport, activități de mentenanță pentru menținerea în stare optimă a vehiculelor, precum și lucrări de întreținere a căilor de rulare utilizate de tramvaie.

Conducerea societății este asigurată de către organele colective Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație, în timp ce conducerea executivă a fost delegată directorului general, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale O.U.G 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Puterea de a reprezenta societatea îi aparține directorului general, iar Consiliul de Administrație are rolul de a asigura conducerea strategică și supravegherea generală a activității societății. Acesta stabilește direcțiile principale de dezvoltare, aprobă planul de administrare, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și politicile esențiale ale întreprinderii. De asemenea, consiliul de administrație numește, coordonează și controlează activitatea conducerii executive, monitorizând îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți. În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul urmărește respectarea principiilor de guvernare corporativă, utilizarea eficientă a resurselor și gestionarea riscurilor.

Reprezentantul Adunării generale este Primarul Municipiului Reșița Ioan Popa.

Având în vedere că în decursul anului 2025 expira provizoratul conducerii neexecutive și executive. în cursul anului 2025 a fost lansată procedura de selecție a administratorilor și directorului general. Procedura de selecție a administratorilor a fost finalizată la 08.07.2025 conform Raportului de selecție final nr.57.827./08.07.2025 și conform HCL nr.361/30.07.2025 cu următoarea componență:  
dl.Nica Romeo Emilian, mandat 4 ani, începând cu data de 04.08.2025 – 31.07.2029  
dl.Stanciu Laurențiu, mandat 4 ani, începând cu data de 04.08.2025 – 31.07.2029  
d-na Pham Huy Adina Milena, mandat 4 ani, începând cu data de 04.08.2025 – 31.07.2029  
d-na Tătaru Oana, mandat 4 ani, începând cu data de 04.08.2025 – 31.07.2029  
dl.Chisăliță Ioan Narcis, mandat 4 ani, începând cu data de 04.08.2025 – 31.07.2029  
Pin decizia nr.2/13.11.2024, Consiliul de administrație aprobă numirea provizorie a d-lui STANCIU LAURENȚIU, pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 15.11.2024 – 15.04.2025, prin decizia nr.23/11.04.2025 este aprobată prelungirea mandatului până în data de 15.04.2025 - 15.06.2025, prin decizia nr.34/12.06.2025 este aprobată prelungirea pentru încă o lună 15.06.205 – 15.07.2025.

Prin decizia nr.37/07.08.2025 Consiliul de administrație numit în baza HCL nr.361/30.07.2025, desemnează până la finalizarea procedurii de selecție a directorului general pe dl.STANCIU LAURENȚIU pentru funcția de director general.



## HARTA REȚELEI DE TRANSPORT URBAN REȘIȚA

### Reșița public transport network



## 1.1 Transportul public local de persoane cu tramvaiul



Societatea Transport Urban Reșița are în administrare rețeaua de transport electric cu tramvaiul din municipiu, aceasta având o lungime totală de aproximativ 18 km, pe sens dus-întors. În prezent, transportul cu tramvaiele, în număr de 13 unități bidirectionale, este asigurat pe Linia 1, care traversează municipiul Reșița și deserveste cele mai importante zone urbane.

Traseul pornește din stația Terminus și continuă prin următoarele puncte: Ion Chichere – Ineu – Victoria – Francisc Vaștag – Intim – Muzeul de Locomotive – Promenadă – Gratz – Nicolae Titulescu – Universitate – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner, având ca punct final cartierul Reșița Montană.”

Parcul de tramvaie aflat în exploatarea societății este urmatorul.



nr.crt	Denumire /marca	An fabricatie	nr circulatie	nr locuri	observatii
1	DURMAZLAR	2023	RESITA CS01	135	CONCESIONAT
2	DURMAZLAR	2023	RESITA CS02	135	CONCESIONAT
3	DURMAZLAR	2023	RESITA CS03	135	CONCESIONAT
4	DURMAZLAR	2023	RESITA CS04	135	CONCESIONAT
5	DURMAZLAR	2023	RESITA CS05	135	CONCESIONAT
6	DURMAZLAR	2023	RESITA CS06	135	CONCESIONAT
7	DURMAZLAR	2023	RESITA CS07	135	CONCESIONAT
8	DURMAZLAR	2023	RESITA CS08	135	CONCESIONAT
9	DURMAZLAR	2023	RESITA CS09	135	CONCESIONAT
10	DURMAZLAR	2023	RESITA CS10	135	CONCESIONAT
11	DURMAZLAR	2023	RESITA CS11	135	CONCESIONAT
12	DURMAZLAR	2023	RESITA CS12	135	CONCESIONAT
13	DURMAZLAR	2023	RESITA CS13	135	CONCESIONAT

În zilele lucrătoare primele tramvaie ale societății pornesc din depou la ora 4:50 spre Resita Montana , pentru a deservi transportul public și continuând până la orele 23:40 când tramvaiele se retrag la depou.

## 1.2. Transportul public local de persoane cu autobuzul electric



Transportul cu autobuzele se desfășoară pe 9 trasee urbane .

Linia	Traseu principal	Lungime (km dus-intors)	Statii principale
2	Reșița Montană – Marginea	6	Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea
3	DSV – Terminus – Marginea	26	DSV – Fabrica de Pâine – Arsenal – Câlnic – Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de Nord – Parcul Intim – Muzeul de locomotive – Poliție – Piața Mică – Bloc 800 – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea
4	Moroasa II – Lend	18	Ateneul Tineretului – Fluturelul – Bloc 800 – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic – Lend
5	Moroasa II – Baraj Secu	24	Ateneul Tineretului – Fluturelul – Bloc 800 – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic – Lend – Strandu Vechi – Stadion Muncitorul – Facultativa – Facultativa Colonie – Baraj Secu
8	Parcul Tineretului – Moniom	14	Parcul Intim – Gara de Nord – Floarea Soarelui – Kaufland – Terminus – Mol – Câlnic Sud – Câlnic Centru – Câlnic Nord – Moniom
9	Terminus – Țerova	16	Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de Nord – Parcul Intim – Liceul Traian Vuia – Parc Industrial – Marbek – Prodmec – Sat Țerova – Țerova Biserică
10	Nera – Doman	10	Nera Lidl – Intrare Doman – Sat Doman
11	Reșița Montană – Cuptoare	18	Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea – Bașovăț – Casa Bănățeană – Facultativa – Secu – Cuptoare
E	Traseu elevi	19	DSV – Fabrica de Pâine – Arsenal – Câlnic – Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de Nord – Parcul Intim – Muzeul de locomotive – Poliție – Piața Mică – Bloc 800 – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic – Lend – Centrul Primăvara

Transportul public cu autobuze se desfășoară între orele 5:00 - 23:55. Numărul mijloacelor de transport puse în circulație pe parcursul zilei este stabilit în conformitate cu graficele de circulație aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, în baza Contractului de delegare a gestiunii.

În zilele de sâmbătă și duminică, transportul se desfășoară pe baza unor grafice adaptate, cu un număr redus de vehicule față de zilele lucrătoare.

Parcul de autobuze are următoarea structură

nr.crt	Denumire /marca	An fabricatie	nr circulatie	nr locuri	observatii
1	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS59TUR	91	CONCESIONAT
2	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS60TUR	91	CONCESIONAT
3	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS61TUR	91	CONCESIONAT
4	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS62TUR	91	CONCESIONAT
5	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS63TUR	91	CONCESIONAT
6	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS64TUR	91	CONCESIONAT
7	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS65TUR	91	CONCESIONAT
8	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS66TUR	91	CONCESIONAT
9	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS67TUR	91	CONCESIONAT
10	GRANTON GTZ6129BEVR	2024	CS68TUR	91	CONCESIONAT
11	OPEL	2016	CS-07-JBM	9	CONCESIONAT
12	RENAULT ZOE LIFE	2018	CS-07-YPH	5	CONCESIONAT
13	RENAULT ZOE	2018	CS-56TUR	5	PROPRIETATE
14	SKODA SUPERB	2018	CS-08-YPI	5	PROPRIETATE
15	DACIA SANDERO	2021	B-114-VSR	5	PROPRIETATE
16	VOLKSWAGEN	2007	CS-54-TUR	5	PROPRIETATE

Serviciul de transport public local de persoane s-a desfășurat cu un parc inventar de 10 autobuze electrice primite in concesiune ,13 tramvaie primite in concesiune si un microbuz .

### 1.3 Principali indicatori realizați de TUR in anul 2025

Nr.c rt	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuz electric	Autobuz diesel
1	Parcursul vehiculelor (km)	1.193.152,51	603.570,5	581.420,51	8.161,50
2	Coeficient de utilizare a parcului(zile folosire/zile parc)		72.56%	90.30%	43.83%

Coeficientul de utilizare a parcului este direct influențat de starea tehnică a vehiculelor aflate în circulație. În trimestrul analizat, tramvaiele și autobuzele electrice au fost intens exploatate, în timp ce microbuzul diesel a înregistrat un grad redus de utilizare, ca urmare a numărului mare de defecțiuni tehnice. De asemenea, nivelul coeficientului de utilizare a fost influențat și de reducerea graficelor de circulație în zilele de sâmbătă și duminică, când programul de transport este diminuat.

## **II ACTIVITATEA BIROURILOR**

**1. Biroul Resursele Umane** Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico- morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului. Politica de personal se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului. Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, care pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este scopul în sine al activității noastre. Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societății pe viitor. În politica de personal, societatea noastră se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal funcție de necesități. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă și se concretizează prin întocmirea Organigramei, care indică numărul maxim de personal corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuie să îndeplinească. La baza angajării personalului au stat Referatele justificative întocmite de birouri, cu solicitările de personal pe categorii de personal și funcții. Cererile persoanelor care solicită angajarea conform procedurii de management, împreună cu copiile după cartea de muncă copii după actele de studii, precum și alte acte care să ateste calificarea – formează dosarul solicitantului în vederea ocupării unui loc de muncă. În cazul în care nu sunt cereri în evidență la anumite categorii de personal se dau anunțuri în mass media. Angajarea personalului s-a făcut în urma selecțiilor de dosare întocmindu-se procese-verbale de selecție, iar comisia de selecție, după efectuarea interviurilor și a probelor de lucru, propune persoanele care au întrunit condițiile în vederea angajării pe post. La încadrare se respectă grila de salarizare pentru fiecare meserie, funcție, stabilită în anexa de la Contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile, pentru a se avea o viziune clară asupra calității activității.

a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală. Promovarea personalului este un instrument ce urmărește stimularea atitudinii salariatului în scopul creșterii randamentului activității sale, este o răsplată a efortului, prilej de satisfacție pentru cei ce-și onorează cu devotament și pricepere rolul ce-l dețin în cadrul fiecărui loc de muncă. Avansarea pe scară ierarhică a personalului, factorul principal devine aprecierea rezultatului activității sale, ținându-se seama de competența , calificarea profesională, experiența acumulată și îndeplinirea criteriilor de performanță, astfel ca toate numirile , promovările , majorările salariale sunt bazate pe principiul meritului personal al fiecăruia. Un principiu de baza al conducerii executive este acela de a asigura :

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă,

- condiții bune de lucru salariaților ,

- echipament de lucru și protecție

- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de societate, respectiv-tichete de masă, tichete cadou, tinuta (camasa, tricou, geaca, salopete, bocanci) pentru persoanele care sunt în contact cu publicul călător- soferi, vatmani, controlori de bilete, materiale igienico-sanitare și de protecție.

Efectivul de personal la 01.01.2025 – 95 persoane. Efectivul de personal la 31.12.2025 - 99 persoane. Numărul mediu de personal la 31.12.2025 - 98 persoane.

Media salariilor de incadrare brute pe anul 2025 este 5.380 lei. Castigul mediu brut pe anul 2025 numai din salarii este 6.690 lei la care se adauga tichete de masa si tichete cadou.

Resursele umane reprezintă organizația, iar investiția în resursele umane contribuie activ la creșterea eficienței și eficacității serviciilor, în realizarea obiectivelor și a performanțelor societății. O atenție deosebită se acorda pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal. În acest context , pe grupe de personal s-au inițiat cursuri de pregătire profesională, de a menține o dezvoltare dinamică a personalului prin ridicarea nivelului profesional. Pe parcursul anului 2025, societatea a continuat procesul de formare și perfecționare profesională a angajaților. Două persoane au finalizat cursul de calificare pentru

macaragiu, iar alte două sunt programate să participe la cursul de specializare pentru vatmani. Tot personalul este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea prevederilor Procedurilor de Management Integrat. Prevederile Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului Intern au fost aduse la cunoștința salariaților, prin prelucrare directă de către coordonatorii locurilor de muncă. În concluzie, reiese faptul că valoarea societății, constă nu atât în mijloacele materiale sau financiare de care dispune, cât mai ales în potențialul său uman, iar dacă în societate se manifestă o grijă și o atitudine de înțelegere față de problemele vieții oamenilor, atunci sunt asigurate premisele unei activități de succes.

## **2. Activitatea de SSM, Siguranța circulației, PSI**

### **2.1 Activitatea de SSM**

În acest domeniu activitatea s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare, Legea 319/2006, HG 1425/2006. S-a asigurat instruirea întregului personal muncitor potrivit prevederilor legislației în vigoare, la angajare, la locul de muncă și periodic. S-au efectuat examenele medicale periodice pentru personalul societății, nu s-a înregistrat niciun caz de boală profesională. S-au întocmit contractele necesare cu furnizorii de echipamente de lucru și de protecție, alimentație specială pentru creșterea rezistenței organismului, etc. S-a asigurat dotarea personalului muncitor cu echipament de lucru și de protecție, conform listei anexă la Contractul colectiv de muncă; S-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă, a grupurilor sociale, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea lor.

### **2.2 Siguranța Circulației.**

Întreaga activitate de transport s-a desfășurat cu monitorizarea atentă a traseelor de circulație, prin intermediul Sistemului de vizualizare și monitorizare în trafic și a camerelor video instalate pe mijloacele de transport. Aceasta a permis supravegherea respectării graficelor de circulație, a limitărilor de viteză pe anumite segmente de traseu și a principiilor conduitei preventive de către personalul de conducere. Totodată, întregul parc auto al societății este protejat prin contracte de asigurări de răspundere civilă pentru daune produse terților, încheiate cu societăți de asigurări autorizate.

### **2.3. PSI Activitatea de intervenție are asigurat suportul material corespunzător format din:**

- stația de pompe de incendiu, care asigură alimentarea cu apă a tuturor hidranților de incendiu interiori și exteriori pentru S1 și S2,

-pompele de incendiu funcționează cu acționare automată;

- rețelele de hidranți exteriori

- rețelele de hidranți interiori

Infrastructură, Clădire administrativ; - stingătoare de incendiu tip P50 din dotarea;

- stingătoare de incendiu tip P6 de la locurile de muncă, de pe autovehicule și de transport persoane; S-au verificat și s-au schimbat stingătoarele cu perioada de valabilitate depășită. Instruirea lucrătorilor s-a efectuat conform graficului de instruire pe anul 2025, pe baza tematicii de instruire aprobat. S-au efectuat exerciții practice (simulare) cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, instruirea practică a personalului de bord, privind modul de utilizare a stingătoarelor tip P6 cu pulbere. S-a asigurat mentenanța sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor de către personalul de specialitate atestat din cadrul societatii. În trimestrul IV al anului 2025 la Societatea Transport Urban Resita nu s-au înregistrat incendii sau începuturi de incendii.

### **3. Biroul tehnic-exploatare**

Biroul Tehnic–Exploatare are un rol esențial în asigurarea funcționării continue, sigure și eficiente a transportului public, din punct de vedere operațional și tehnic. Activitatea biroului vizează exploatarea tramvaielor și autobuzelor, precum și gestionarea și întreținerea infrastructurii aferente acestora, în conformitate cu reglementările tehnice, normele de siguranță și programele de circulație aprobate. Biroul asigură monitorizarea permanentă a circulației vehiculelor pe trasee, urmărind respectarea graficelor de circulație și intervenind operativ pentru limitarea abaterilor de la program. În acest sens, sunt coordonate echipele din teren, personalul de exploatare și resursele tehnice necesare, astfel încât transportul public să se desfășoare în condiții optime pentru călători. În situații neprevăzute, precum defecțiuni tehnice, accidente rutiere, avarii la infrastructură sau întârzieri majore, Biroul Tehnic–Exploatare dispune măsuri imediate de intervenție, reorganizează circulația vehiculelor și asigură informarea structurilor implicate, cu scopul reducerii timpilor de întrerupere și menținerii continuității serviciului public.

#### 1. Verificări tehnice și siguranța circulației

Un element fundamental al activității biroului îl reprezintă verificările tehnice efectuate înainte de plecarea vehiculelor în traseu. Aceste verificări urmăresc:

- starea generală de funcționare a vehiculelor;

- funcționarea sistemelor de frânare, direcție și siguranță;
- conformitatea echipamentelor obligatorii;
- prevenirea apariției defectelor care pot afecta siguranța circulației.

Prin aplicarea strictă a acestor proceduri, se asigură exploatarea în condiții de siguranță și reducerea riscului de incidente tehnice în trafic.

## 2. Planificarea și realizarea mentenanței

Planificarea activităților de mentenanță pentru tramvaie și autobuze se realizează pe baza criteriilor de timp și kilometraj, în conformitate cu planurile de mentenanță aprobate și instrucțiunile de lucru specifice fiecărui tip de vehicul. Aceste activități au ca obiectiv principal menținerea parametrilor tehnici nominali, prelungirea duratei de viață a vehiculelor și reducerea numărului de intervenții accidentale.

### 2.1 Activitatea de mentenanță – Tramvaie

- Revizii programate tramvaie: 120
- Inspecții zilnice tramvaie: 2.973
- Intervenții accidentale tramvaie: 180
- Accidente în care a fost implicat tramvaiul: 22

Un volum semnificativ de activitate l-a constituit efectuarea lucrărilor speciale de reprofilare a bandajelor roților, operațiuni complexe ce presupun:

- demontarea boghiurilor;
- demontarea bandajelor uzate;
- reprofilarea acestora în cadrul STPT Timișoara;
- montarea bandajelor reprofile;
- remontarea boghiurilor pe vehicul.

Aceste lucrări au fost realizate pentru 5 tramvaie, contribuind la îmbunătățirea siguranței circulației și la reducerea uzurii infrastructurii.

### 2.2 Activitatea de mentenanță – Infrastructura de tramvai

Pentru menținerea stării tehnice corespunzătoare a infrastructurii, Biroul Tehnic–Exploatare a coordonat următoarele activități:

- Inspecții linie cale: 104

- Revizii linie cale: 52
- Inspecții săptămânale fir de contact: 52

Aceste acțiuni au avut un rol preventiv, permițând identificarea din timp a uzurilor, defectelor sau neconformităților și evitarea producerii unor incidente cu impact asupra exploatării.

### 2.3 Activitatea de mentenanță – Autobuze

- Revizii programate autobuze: 120
- Inspecții zilnice autobuze: 2.920, efectuate de către revizori
- Intervenții accidentale autobuze: 165
- Accidente în care a fost implicat autobuzul: 5

Activitățile desfășurate au urmărit menținerea flotei de autobuze într-o stare tehnică corespunzătoare, reducerea imobilizărilor neplanificate și creșterea fiabilității în exploatare. Biroul Tehnic–Exploatare a gestionat situațiile generate de accidente și avarii, asigurând: intervenția rapidă a echipelor tehnice; evaluarea stării vehiculelor implicate; retragerea din circulație a vehiculelor necorespunzătoare; colaborarea cu alte structuri interne și cu autoritățile competente.

În urma analizelor și pe baza rapoartelor de evenimente rutiere întocmite de către Coordonator Transport în anul 2025 s-au înregistrat un număr de 30 de evenimente rutiere.

## **4.Activitatea de control al legitimației de calatorie**

În cadrul activității de control, s-a pus un accent deosebit pe prezența controlorilor pe mijloacele de transport și pe asigurarea unui echilibru al controalelor pe toate liniile, ajustat în funcție de numărul de călători, cu prioritate pentru liniile principale.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, s-au înregistrat 405 bilete contravenționale. În această perioadă, numărul mediu de controlori de titluri de călătorie a fost de 10 persoane, contribuind la menținerea disciplinei în transportul public și la creșterea gradului de conformitate a călătorilor.

## **IV.Relatii cu publicul**

### **4.1.Raport privind evidența sugestiilor și reclamațiilor**

În anul 2025 s-au înregistrat un număr total de 36 de sesizari. Motivele regăsite în acestea sunt:nerespectarea graficelor de circulație, solicitari de informații privind graficul de

circulație.comportamentul șoferilor, panouri informative defecte, configurare trasee, lipsă grafice din stații, sunt aspecte care au vizat Departamentul de Exploatare.

Reclamațiile privind activitatea Departamentului economic au fost în număr de 28. Au fost solicitări de informații privind documentele necesare pentru eliberarea abonamentelor, încarcarea și validarea abonamentelor încărcate on-line, achitarea sumelor pentru cumpararea biletelor și încarcarea card la automatele stradale și sesizări privind POS -uri nefuncționale și solicitări de restituire a sumelor achitate în plus la POS.

Biroului Resurse umane i-au fost adresate 15 solicitări de informații posturi scoase la concurs.

#### **4.2. Activități de promovare și comunicări activitate de transport prin mass media**

S-au transmis către mass media locală, în vederea informării călătorilor, un număr de 25 informări.



În anul 2025, municipiul Reșița a avut onoarea de a găzdui una dintre cele mai importante manifestări la nivel național din domeniul mobilității urbane și al transportului inteligent – *ITS Romania Congress 2025*, desfășurat în perioada 6–7 noiembrie 2025, la sediul Transport Urban Resita.



Acest eveniment a reunit specialiști, autorități publice centrale și locale, companii din tehnologie, operatori de transport și organizații internaționale, oferind un cadru de dialog și schimb de bune practici privind soluțiile moderne pentru un transport public mai eficient, digital și durabil. Congressul a fost organizat de ITS România, în colaborare cu **Primăria Municipiului Reșița și Transport Urban Reșița**, sub patronajul Ministerului Transporturilor și al Ministerului Dezvoltării. Evenimentul a avut o ceremonie de deschidere oficială, urmată de sesiuni tematice dedicate digitalizării infrastructurii de transport, mobilității urbane și logisticii moderne, politici de finanțare, educație și formare profesională. Pe parcursul celor două zile, participanții au avut prezentări, dezbateri și conferințe menite să promoveze bune practici și tehnologii de ultimă generație în domeniul mobilității și transportului inteligent, iar congresul s-a încheiat cu o ceremonie de final și lansarea competiției pentru ediția următoare.

#### 4.3. Feed-back-ul clientului

Pentru a evalua nivelul de satisfacție al cetățenilor față de transportul public din municipiul Reșița, a fost realizat un sondaj de opinie adresat utilizatorilor acestui serviciu. Chestionarul a avut ca scop identificarea principalelor probleme întâmpinate de călători, precum și a aspectelor care pot fi îmbunătățite.

La sondaj au răspuns un număr de 99 de clienți, care au oferit feedback relevant privind calitatea transportului public. Din răspunsurile colectate reiese că majoritatea participanților au semnalat probleme legate de frecvența mijloacelor de transport, respectarea orarului, gradul de aglomerație. De asemenea, unii respondenți au menționat lipsa informațiilor clare privind traseele și întârzierile. Pe de altă parte, o parte dintre clienți au apreciat eforturile depuse pentru modernizarea transportului public și introducerea unor mijloace de transport mai noi. Feedback-ul obținut este

esențial pentru identificarea nevoilor reale ale utilizatorilor și constituie o bază importantă pentru îmbunătățirea serviciilor oferite în viitor.

### **III ANALIZA ACTIVITATII ECONOMICE**

**3.1 Performanțele financiare** (pe baza datelor financiare din bilanțurile contabile, conform reglementărilor din România cu privire la regulile contabile)

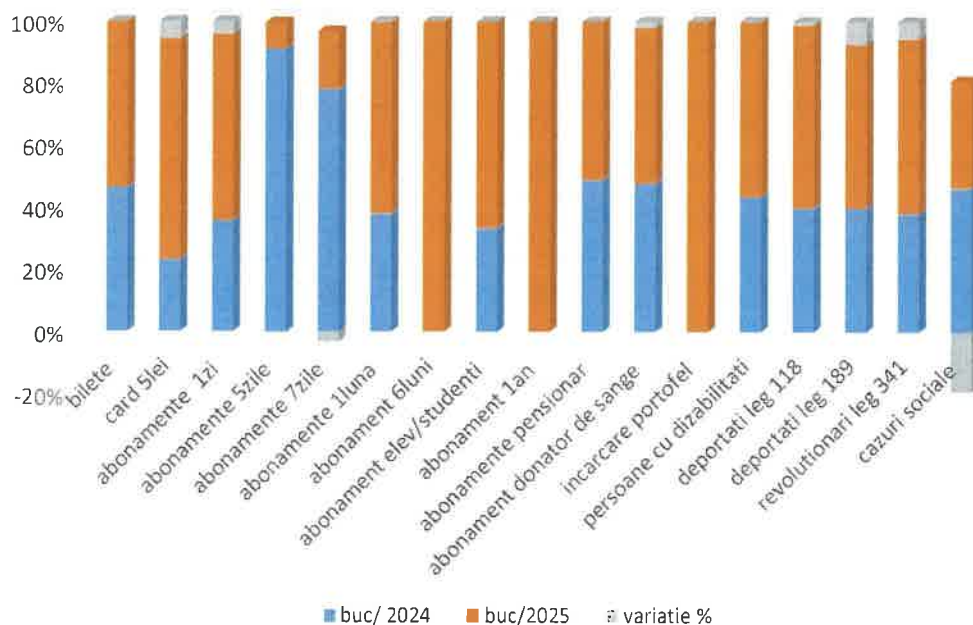
<b>PERIOADA</b>	<b>CIFRA DE AFACERI</b>	<b>PROFIT/PIERDE</b>
An 2017	212.010	-453.566
An 2018	8.465.277	186.139
An 2019	8.765.067	52.953
An 2020	9.425.130	301.781
An 2021	9.367.845	888
An 2022	10.528.427	-591.113
An 2023	12.017.672	123.718
An 2024	12.368.497	48.338
An 2025	13.198.242	300.685

### **5.2 Evolutia vanzarii legitimatiilor de calatorie**

Variatia cantitativa an 2025 fata de an2024

<b>Tip abonament/bilet</b>	<b>buc/ 2024</b>	<b>buc/2025</b>	<b>variatie %</b>
bilete	776.979	901120	15,98
card 5lei	840	2591	208,45
abonamente 1zi	569	961	68,89
abonamente 5zile	19068	1794	-90,59
abonamente 7zile	1824	442	-75,77
abonamente 1 luna	7218	11775	63,13
abonament 6luni		15	
abonament elev/studenti	37640	75.587	100,82
abonament 1an		17	
abonamente pensionar	32669	34395	5,28
abonament donator de sange	128	135	5,47
incarcare portofel		180	
persoane cu dizabilitati	7600	9889	30,12
deportati leg 118	1577	2338	48,26
deportati leg 189	176	234	32,95
revolutionari leg 341	329	490	48,94
cazuri sociale	60	45	-25,00

Chart Title



In anul 2025 se constată o diminuare a vânzărilor pentru abonamentele de 5 și 7 zile, ca urmare a orientării utilizatorilor către abonamentele lunare, generate de încheierea contractelor de transport cu societăți comerciale locale, care asigură astfel mobilitatea angajaților. Creșterea numărului de carduri se datorează emiterii de carduri pentru pensionari. Pana in luna ianuarie foloseau abonamente tipărite, însă în prezent au trecut la utilizarea cardurilor pentru validare.

Veniturile aferente activității de transport urban sunt colectate prin următoarele activități:

Vânzare prin casieria societății. Această metodă tradițională rămâne o componentă importantă a veniturilor noastre, oferind accesibilitate pentru toți utilizatorii.

Vânzare titluri de călătorie prin terți: Contracte comerciale, pe bază de comision, încheiate cu societățile comerciale care au obiect de activitate vânzarea cu amănuntul, situate în apropierea stațiilor de transport urban.

**Automatele stradale**, primite în concesiune, oferă posibilitatea achiziționării biletelor și a încărcării cardurilor de transport, atât cu numerar, cât și prin plată cu cardul bancar. Acestea asigură un acces permanent la serviciile de vânzare, reducând aglomerația la punctele clasice de comercializare.

Tip abonament / bilet	Plata(buc)	Plata(buc)	Total (buc)/2025

	<b>cash/2025</b>	<b>POS/2025</b>	
Bilete	69474	9505	78979
Abonament 1 zi	2	6	8
Abonament 5zile	159	116	275
Abonament 7zile	121	33	154
Abonament 1 luna	421	308	729
Card	8	253	261
Portofel	9	44	53

**24 Pay:** Plata prin Internet Banking cu ajutorul unei aplicații instalată pe telefonul mobil. Această soluție digitală oferă comoditate și rapiditate pentru utilizatorii familiarizați cu tehnologia.

<b>Tip abonament/bilet</b>	<b>buc/ 2024</b>	<b>buc/2025</b>	<b>variatie %</b>
bilete	4449	21015	372.4%
abonament 1 zi	67	348	419.4%
abonament 5zile	381	519	36.2%
abonament 7zile	58	88	51.7%
abonament 1 luna	15	783	5120.0%

**BCR Smart Payment:** POS-uri în toate mijloacele de transport pentru cumpărarea biletelor de călătorie, fără nici un cost suplimentar din partea clienților. Această inițiativă modernă permite plata directă și simplifică procesul de achiziție a biletelor.

<b>Tip abonament/bilet</b>	<b>buc/ 2024</b>	<b>buc/2025</b>	<b>variatie %</b>
bilet	223798	316765	41.54%

**mobilPay Wallet:** Plata prin SMS. Această opțiune oferă o alternativă simplă și rapidă pentru plata biletelor, utilizând telefonul mobil.

<b>Tip abonament/bilet</b>	<b>buc/ 2024</b>	<b>buc/2025</b>	<b>variatie %</b>
bilet	111121	103654	-6.7%
abonament 1 zi	497	553	-11.3%
abonament 5zile	1042	351	-66.3%

### **5.3 Situația privind tarifele și compensarea serviciului de transport public local**

În trimestrul IV al anului 2025, tarifele pentru biletele și abonamentele de transport public practicate de Societatea Transport Urban Reșița S.R.L. au fost reglementate de Consiliul Local al Municipiului Reșița, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 598/19.12.2024, privind ajustarea tarifelor

de călătorie din cadrul *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Reșița*.

Acordarea facilităților la transportul public de călători pentru categoriile beneficiare, precum și stabilirea acestor categorii de beneficiari pe raza administrativ-teritorială a municipiului Reșița, au fost reglementate de aceeași Hotărâre a Consiliului Local nr. 563/30.10.2025 , care prevede, de asemenea, tarifele de decontare a cardurilor de călătorie pentru fiecare categorie de beneficiari.

În temeiul acestei hotărâri, Consiliul Local Reșița a acordat subvenții pentru categoriile de persoane beneficiare de gratuități la transportul public, în valoare totală de 4.419.426,75 lei pentru anul 2025.

#### **5.4 Cadrul legal pentru acordarea compensatiei**

Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, nr. 61305/20.12.2017;

Hotărârea Consiliului Local nr. 598/19.12.2024, prin care au fost aprobate costurile pentru transportul public realizat cu autobuze diesel, autobuze electrice și tramvaie;

Hotărârea Consiliului Local nr. 563/30.10.2025, privind aprobarea costurilor și efectuarea regularizării compensației aferente trimestrelor analizate.

#### **5.5 Veniturile realizate de societate in anul 2025 se prezinta astfel :**

Nr.crt	Indicatori Financiar	Total ian-dec	Pond.
		2025	total
1	Ven.din vanzarea prod finite	36.272	0,26%
1	Ven. din servicii transport (bilete si abonamente,704)	8.723.404	61,45%
2	Venituri din chirii (706)	19.139	0,13%
3	Ven.din activ. diverse (7581+7582+7588+766+7814 )	998.390	7,03%
4	Ven. din subventii 7411	4.419.427	31,13%
	<b>Total venituri din exploatare</b>	<b>14.196.631</b>	

Din analiza structurii veniturilor realizate în perioada ianuarie–decembrie 2025, se constată următoarea pondere a principalelor categorii de venituri în totalul veniturilor înregistrate:

- veniturile din vânzarea de bilete și abonamente, precum și alte titluri de călătorie, reprezintă 61,45% din totalul veniturilor, evidențiind faptul că activitatea de bază a societății o constituie transportul public de persoane și încasările directe din exploatarea serviciului;
- veniturile din activități diverse reprezintă 7,42% din totalul veniturilor, fiind generate din activități conexe serviciului de transport și alte prestații secundare;
- veniturile din compensații acordate pentru acoperirea diferenței dintre costurile de operare și veniturile tarifare reprezintă 31,13% din totalul veniturilor, având rolul de susținere a serviciului public de transport în condiții de continuitate, eficiență și accesibilitate pentru populație.

Totalul veniturilor analizate este de 100%, structura acestora reflectând caracterul de serviciu public al activității desfășurate, în care veniturile din exploatare directă sunt completate în mod semnificativ de mecanismele de compensare, specifice serviciilor de transport public urban.

#### **5.6 Cheltuielile efectuate de societate in anul 2025 se prezinta astfel:**

Nr. crt	Indicatori Financiar	Total	Pond.
		2025	total
1	Chelt. Cu materialele auxiliare	3.822	0,03
2	Cheltuieli privind combustibilul	38.289	0,28
3	Cheltuieli cu piesele de schimb	89.473	0,64
4	Cheltuieli cu materiale consumabile	165.872	1,19
5	Cheltuieli cu obiecte de inventar	58.201	0,42
6	Cheltuieli privind consumul de energie (6051)	1.993.051	14,34
7	Cheltuieli privind consumul de apa (6052)	56.266	0,40
8	Cheltuieli privind consumul de gaze naturale (6053)	77.324	0,56
9	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile (611)	187.798	1,35
10	Cheltuieli cu redeventele (6121)	503.309	3,62
11	Cheltuieli cu chiriile(6123)	17.488	0,13
12	Cheltuieli cu primele de asigurare(613)	445.209	3,20
13	Cheltuieli cu pregatirea personalului(615)	2.700	0,02
14	Cheltuieli cu colaboratori (621)	346.521	2,49
15	Cheltuieli cu comisioane si onorariile (622)	2.000	0,01
16	Cheltuieli de protocol(6231)	12.142	0,09
17	Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal (624)	3.379	0,02
18	Cheltuieli cu deplasari, detasari si transferuri (625)	4.716	0,03
19	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicati (626)	23.786	0,17
20	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate (627)	12.883	0,09
21	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti(628)	435.582	3,13
22	Cheltuieli cu alte impozite si taxe si varsaminte asimilate(635)	79684	0,57
23	Cheltuieli cu personalul(641)	7.786.908	56,03
24	Cheltuieli cu tichetele de masa acordate salariatilor (6422)	819.960	5,90
25	Alte cheltuieli privind asig.si protectia sociala (6458)	50.096	0,36
26	Cheltuieli cu contributia asig pt munca salariatilor (6461)	183.003	1,32

27	Pierderi din creante si debitori diversi (654)	2.878	0,02
28	Despagubiri ,amenzi si penalitati (6581)	18.884	0,14
29	Donati acordate(6582)	91.997	0,66
30	Cheltuieli cu activele cedate si alte op de capital (6583)	4.134	0,03
31	Alte cheltuieli de exploatare(6588)	4.118	0,03
32	Cheltuieli privind dobanzile	108.053	0,78
33	Cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor(6811)	39.720	0,29
34	Cheltuieli cu impozitul pe profit (691)	34.534	0,24
35	Cheltuieli de exploatare cu provizioanele	192164	1.38
	Total cheltuieli	13.895.947	100

Din analiza datelor prezentate rezultă că structura cheltuielilor înregistrate în perioada de referință evidențiază o pondere semnificativă a cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor societății, urmate de cheltuieli operaționale necesare desfășurării activității de transport public.

Astfel, structura principalelor categorii de cheltuieli se prezintă după cum urmează:

- cheltuielile de personal (salarii, tichete de masă, contribuții aferente muncii) reprezintă 66,10% din totalul cheltuielilor, reflectând caracterul intensiv în forță de muncă al activității de transport public și importanța resursei umane în asigurarea continuității serviciului;
- cheltuielile cu consumul de energie reprezintă 15,30% din totalul cheltuielilor, fiind determinate de funcționarea mijloacelor de transport și a infrastructurii operaționale;
- cheltuielile cu impozite și taxe (redevențe, asigurări și alte obligații fiscale și parafiscale) reprezintă 7,53%, fiind aferente obligațiilor legale ale societății;
- cheltuielile cu piese de schimb, reparații și servicii de întreținere pentru mijloacele de transport reprezintă 3,68%, reflectând activitatea de mentenanță necesară menținerii flotei în stare de funcționare;
- alte cheltuieli reprezintă 7,39% din total, incluzând diverse cheltuieli operaționale și administrative.

Totalul acestor categorii de cheltuieli este de 100%, structura evidențind faptul că activitatea societății este preponderent influențată de costurile de personal și de consumul energetic, elemente caracteristice serviciilor de transport public urban.

### **5.7. Analiza veniturilor si cheltuielilor/km efectuat in transport pe anul 2025**

Situatia se prezinta astfel:

Nr.crt	Explicatii	TrimI-IV
		2025
1	Km efectuati in transportul public	1.193.153
2	Venitul din transport public	14.196.631
3	Venitul din compensatia pe Km	4.419.427
4	Cheltuieli pentru transportul public	13.895.947
5	Costul total inreg. pe Km in transp.public	11.65%
6	Venitul realizat pe Km in transp.public	11.90%

## 6.Situația datoriilor și restanțelor la data de 31.12.2025

NR.CRT	INSTITUTIE	TIP	31.12.2025 sold datoric
1	BUGETUL DE STAT	TVA,Impozit salarii, CAS, CASS, Fd.Hand ,etc.	427.688
2	BCR	Credit investitie din an 2017	897.945
3	BCR	Credit leasing din an 2022	8.016
4	FURNIZORI	Parteneri comerciali	773.403

## VI.Informatii privind sistemul de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează că Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor pentru creșterea eficacității acestuia se bazează pe evaluarea riscurilor. În acest context, se constată următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată și funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este parțial implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile societății, prin intermediul unor indicatori de performanță.

## VII.Indicatori de performanta si respectarea cadrului legal

INDICATORI FINANCIARI			UM	Nivelul anual prevazut	Pondere	Realizat	procentul de realizare=(nivel realizat/nivel programat)*100	indicele de realizare=ponderea*procentul de realizare
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	1,16	10%	1,2	103,45	10,34
2	Politica de investiții	Rata lichiditatii curente	nr	1	10%	1.5	150	15
3	Finanțarea	Viteza de rotație a activelor	nr	0,72	10%	3,9	541.66	54,17
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	1,25	10%	52,25	4180	418

5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50	10%	0	0	0
<b>INDICATORI NEFINACIARI</b>								
6	Indicatori de mediu	Consumul de energie <sup>1)</sup>	Mwh	-1,3	10%	2200	-169.230	-16.923
7	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacție i clienților	%	45	10%	69,3	154	15,4
8	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruirii în materie de siguranță	nr	4	10%	1176	29400	2940
9	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	100	10%	100	100	10
10	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Stabilirea Politicilor de gestionare riscuri	da/nu	DA/NU	10%	DA	DA	DA

În decursul anului 2025, membrii Consiliului de Administrație au desfășurat un număr de 23 de ședințe, organizate în format hibrid, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație nr. 1270/14.08.2025. Rata de participare a membrilor Consiliului de Administrație la ședințe a fost ridicată, asigurându-se cvorumul necesar pentru desfășurarea lucrărilor și adoptarea deciziilor. Pentru fiecare ședință au fost întocmite procese-verbale în care sunt consemnate aspectele discutate și hotărârile adoptate. În cadrul acestor ședințe, Consiliul de Administrație a adoptat un total de 54 de decizii, vizând activitatea curentă și strategică a societății.

Consiliul de Administratie:

Presedinta: Pham Huy Adina Milena

Stanciu Laurentiu

Nica Romeo Emilian

Chisalita Ioan Narcis

Tataru Oana Georgeta

