



Laurențiu Stanciu

Cetățenie: română **Data nașterii:** 20/05/1984 **Gen:** Masculin

✉ **E-mail:** stanciu.laurentiu@turesita.ro

📍 **Acasă:** Resita (România)

DESPRE MINE

Lider executiv cu o experiență vastă în administrația publică, guvernanta corporativă, management organizațional și achiziții publice complexe finanțate din fonduri europene. Cu un profil multidisciplinar ce îmbină un Master în Administrație Publică Europeană, background economic (Marketing) și competențe solide de IT, am dovedit rezultate în eficientizarea operațională, conducerea societăților de utilități și transport public, coordonarea echipelor multidisciplinare și implementarea deciziilor strategice.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

🏢 **Societatea Transport Urban Reșița S.R.L.** – Reșița, România

Director General & Membru în Consiliul de Administrație

[15/11/2024 – În curs]

Conducere Executivă & Strategie: Coordonez activitatea generală și operațională a companiei de transport public, implementând strategia de extindere și modernizare a flotei și a serviciilor oferite.

Guvernanta Corporativă (CA): Fac parte din Consiliul de Administrație, unde particip la luarea deciziilor strategice, monitorizez indicatorii de performanță (KPI) și protejez patrimoniul societății.

Management Bugetar & Optimizare: Elaborez și monitorizez bugetele de venituri și cheltuieli, aplicând măsuri de optimizare a profitabilității și gestionare a riscurilor organizaționale.

Compliance & Etică: Asigur aplicarea strictă a cadrului legal, a regulamentelor de guvernanta corporativă (OUG 109/2011) și a principiilor etice și de confidențialitate.

🏢 **AquaCaraș S.A.** – Resita, România

Membru în Consiliul de Administrație / Administrator

[2021 – În curs]

Guvernanta Corporativă: Particip la adoptarea deciziilor strategice privind funcționarea, dezvoltarea și politica de investiții a operatorului regional de servicii de apă și canalizare.

Supervizare Financiară: Analizez și aprob planurile de afaceri, situațiile financiare periodice și proiectele majore de infrastructură cu finanțare europeană.

🏢 **Primăria Municipiului Reșița** – Reșița, România

Director executiv - Direcția achiziții publice

[01/2022 – 11/2024]

Coordonare Echipă: Am condus o direcție complexă formată din 18 specialiști (10 experți achiziții publice, 3 funcționari IT și 5 pe parte logistică/administrativă).

Achiziții Publice & Proiecte EU: Am coordonat toate achizițiile publice la nivelul UAT Municipiul Reșița și participarea în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană și din fonduri proprii.

Infrastructură IT & Logistică: Am supervizat mentenanța rețelelor de comunicații, dezvoltarea sistemelor informatice interne și logistica pentru Aparatul de Specialitate.

 **Primăria Municipiului Reșița** – Resita, România

Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice și IT

[09/2019 – 01/2022]

Coordonare Operativă: Am gestionat activitatea zilnică a serviciului de achiziții publice și IT, supervizând întocmirea documentațiilor de atribuire și derularea procedurilor legale.

Digitalizare: Am coordonat proiecte de eficientizare și dezvoltare a sistemelor software/hardware pentru administrația locală.

 **SC Pro It Computer Trade SRL**

Administrator

[12/2010 – 08/2016]

Management operațional, gestiune financiară și coordonarea activității comerciale.

 **Sc Selco SRL**

Tehnician IT

[04/2004 – 09/2010]

Administrare hardware/software și mentenanță rețele de calculatoare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Master

Universitatea Babeș-Bolyai [2020 – 2022]

Domeniul (domeniile) de studiu: Administrație Publică Europeană

Certificat participare curs

Certifica Management SRL [2020]

Certificat absolvire Auditor în domeniul calității

Certifica Management SRL [2020]

Certificat de participare - Planificare Strategică

Certifica Management SRL [2020]

Certificat Absolvire Expert Achiziții Publice

Perform Center SRL [2017]

Certificat Absolvire competențe sociale și civice

Academia de Advocacy [2012]

Licență

Universitatea Babeș-Bolyai [2008]

Domeniul (domeniile) de studiu: Facultatea de Științe Economice și Administrative - Marketing

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS A2

PRODUCEREA DE MESAJE ORALE A2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Management & Guvernare / Achiziții & Administrație / IT & Tehnice / Leadership & Management executiv / Achiziții publice & Proiecte EU / Sisteme integrate informatice / Guvernare corporativă (Consiliu de Administrație) / Legislație & Managementul riscului / Administrare hardware & software / Planificare strategică & Bugetare / Relații instituționale & Public sector / Windows / OS, MS Office Suite

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Leadership

Competențe în Management public și leadership - certificat participare curs Certifica Management SRL, anul 2020.

Planificare Strategică - certificat de participare Certifica Management SRL, anul 2020.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Bune competențe de comunicare

Bune competențe de comunicare datorită experienței profesionale în sectorul de vânzări și domeniul în care am activat.

Competențe de comunicare în domeniul administrativ, acumulată datorită poziției profesionale pe care am avut-o la nivelul UAT Municipiul Reșița.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Bun organizator

Atenție sporită pentru munca în echipă, fundamentală pentru implementarea proiectelor și a investițiilor.

Participare în comisiile de lucru pentru implementarea proiectelor de infrastructură și proiecte cu finanțare EU.