



Societatea Transport Urban Reșița SRL

Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 10, Reșița, Județul Mehedinți

[contact.turesita.ro](mailto:contact.turesita.ro) [www.turesita.ro](http://www.turesita.ro)

Număr de înregistrare: 15120/2015, Căpitan Gheorghe Ștefan, Reșița, Județul Mehedinți  
Societate cu capital social de 250.000 RON

Nr. 1461/24.08.2026

**SOCIETATEA TRANSPORT URBAN RESITA SRL**



**RAPORTUL**  
**Consiliului de administrație**

**Pentru Semestrul 1 anul 2026**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.L  
SEMESTRUL I, 2026

## **1. Prezentarea societății**

Operatorul serviciului public de transport de persoane din Municipiul Reșița este Societatea Transport Urban Reșița S.R.L., cu sediul în Reșița, Bulevardul Republicii nr. 29, persoană juridică română, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J11/657/2016, cod unic de înregistrare RO36871978, având ca obiect principal de activitate conform codului CAEN 4931, “Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”. Capitalul social subscris, în valoare de 630.000 lei, este deținut integral de Municipiul Reșița, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic.

Societatea Transport Urban Reșița are ca activitate principală prestarea serviciului de transport public de persoane, atât cu autobuze, cât și cu tramvaie. Pe lângă această activitate de bază, societatea desfășoară și activități conexe, respectiv lucrări de întreținere și reparații ale mijloacelor de transport, activități de mentenanță pentru menținerea în stare optimă a vehiculelor, precum și lucrări de întreținere a căilor de rulare utilizate de tramvaie.”

## HARTA REȚELEI DE TRANSPORT URBAN REȘIȚA Reșița public transport network



## 1.1 Transportul public local de persoane cu tramvaiul



Societatea Transport Urban Reșița are în administrare rețeaua de transport electric cu tramvaiul din municipiu, aceasta având o lungime totală de aproximativ 18 km, pe sens dus-întors. În prezent, transportul cu tramvaiele, în număr de 13 unități bidirectionale, este asigurat pe Linia 1, care traversează municipiul Reșița și deservește cele mai importante zone urbane.

Traseul pornește din stația Terminus și continuă prin următoarele puncte: Ion Chichere – Ineu – Victoria – Francisc Vaștag – Intim – Muzeul de Locomotive – Promenadă – Gratz – Nicolae Titulescu – Universitate – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner, având ca punct final cartierul Reșița Montană.”

Parcul de tramvaie aflat în exploatarea societății este urmatorul.



| nr.crt | Denumire /marca | An fabricatie | nr circulatie | nr locuri | observatii  |
|--------|-----------------|---------------|---------------|-----------|-------------|
| 1      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS01   | 135       | CONCESIONAT |
| 2      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS02   | 135       | CONCESIONAT |
| 3      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS03   | 135       | CONCESIONAT |
| 4      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS04   | 135       | CONCESIONAT |
| 5      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS05   | 135       | CONCESIONAT |
| 6      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS06   | 135       | CONCESIONAT |
| 7      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS07   | 135       | CONCESIONAT |
| 8      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS08   | 135       | CONCESIONAT |
| 9      | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS09   | 135       | CONCESIONAT |
| 10     | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS10   | 135       | CONCESIONAT |
| 11     | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS11   | 135       | CONCESIONAT |
| 12     | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS12   | 135       | CONCESIONAT |
| 13     | DURMAZLAR       | 2023          | RESITA CS13   | 135       | CONCESIONAT |

În zilele lucrătoare primele tramvaie ale societății pornesc din depou la ora 4:50 spre Resita Montana , pentru a deservi transportul public și continuând până la orele 23:40 când tramvaiele se retrag la depou.

## 1.2. Transportul public local de persoane cu autobuzul electric



Transportul cu autobuzele se desfășoară pe 9 trasee urbane .

| Linia | Traseu principal               | Lungime<br>(km dus-<br>intors) | Statii principale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | Reșița Montană –<br>Marginea   | 6                              | Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard<br>Andrei – Marginea                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3     | DSV – Terminus –<br>Marginea   | 26                             | DSV – Fabrica de Pâine – Arsenal – Călnic –<br>Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de<br>Nord – Parcul Intim – Muzeul de locomotive –<br>Poliție – Piața Mică – Bloc 800 – Nera – Libertății –<br>Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană<br>– Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea |
| 4     | Moroasa II – Lend              | 18                             | Ateneul Tineretului – Fluturelul – Bloc 800 – Nera –<br>Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner –<br>Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard<br>Andrei – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic –<br>Lend                                                                                          |
| 5     | Moroasa II – Baraj<br>Secu     | 24                             | Ateneul Tineretului – Fluturelul – Bloc 800 – Nera –<br>Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner –<br>Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard<br>Andrei – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic –<br>Lend – Strandu Vechi – Stadion Muncitorul –<br>Facultativa – Facultativa Colonie – Baraj Secu |
| 8     | Parcul Tineretului –<br>Moniom | 14                             | Parcul Intim – Gara de Nord – Floarea Soarelui –<br>Kaufland – Terminus – Mol – Călnic Sud – Călnic<br>Centru – Călnic Nord – Moniom                                                                                                                                                                                  |
| 9     | Terminus – Țerova              | 16                             | Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de<br>Nord – Parcul Intim – Liceul Traian Vuia – Parc<br>Industrial – Marbek – Prodmec – Sat Țerova –<br>Țerova Biserică                                                                                                                                                |
| 10    | Nera – Doman                   | 10                             | Nera Lidl – Intrare Doman – Sat Doman                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Reșița Montană – Cuptoare | 18 | Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea – Bașovăț – Casa Bănățeană – Facultativa – Secu – Cuptoare                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E  | Traseu elevi              | 19 | DSV – Fabrica de Pâine – Arsenal – Călnic – Terminus – Kaufland – Floarea Soarelui – Gara de Nord – Parcul Intim – Muzeul de locomotive – Poliție – Piața Mică – Bloc 800 – Nera – Libertății – Diaconovici-Tietz – Școala Pittner – Reșița Montană – Școala de Beton – Parc Bernard Andrei – Marginea – Fier Vechi – Primăverii – Ștrand Atlantic – Lend – Centrul Primăvara |

Transportul public cu autobuze se desfășoară între orele 5:00 - 23:55. Numărul mijloacelor de transport puse în circulație pe parcursul zilei este stabilit în conformitate cu graficele de circulație aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, în baza Contractului de delegare a gestiunii. În zilele de sâmbătă și duminică, transportul se desfășoară pe baza unor grafice adaptate, cu un număr redus de vehicule față de zilele lucrătoare.

Parcul de autobuze are următoarea structură

| nr.crt | Denumire /marca     | An fabricatie | nr circulatie | nr locuri | observatii  |
|--------|---------------------|---------------|---------------|-----------|-------------|
| 1      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS59TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 2      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS60TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 3      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS61TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 4      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS62TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 5      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS63TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 6      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS64TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 7      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS65TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 8      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS66TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 9      | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS67TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 10     | GRANTON GTZ6129BEVR | 2024          | CS68TUR       | 91        | CONCESIONAT |
| 11     | OPEL                | 2016          | CS-07-JBM     | 9         | CONCESIONAT |
| 12     | RENAULT ZOE LIFE    | 2018          | CS-07-YPH     | 5         | CONCESIONAT |
| 13     | RENAULT ZOE         | 2018          | CS-56TUR      | 5         | PROPRIETATE |

|    |               |      |           |   |             |
|----|---------------|------|-----------|---|-------------|
| 14 | SKODA SUPERB  | 2018 | CS-08-YPI | 5 | PROPRIETATE |
| 15 | DACIA SANDERO | 2021 | B-114-VSR | 5 | PROPRIETATE |
| 16 | VOLKSWAGEN    | 2007 | CS-54-TUR | 5 | PROPRIETATE |

Serviciul de transport public local de persoane s-a desfasurat in perioada ianuarie- iunie 2025 cu un parc inventar de, 10 autobuze electrice si 13 tramvaie primite in concesiune .

#### Principalii indicatori realizați de TUR in Semestrul I 2026

| Nr.crt | Indicatori                                                       | Total  | Tramvaie | Autobuz electric | Autobuz diesel |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------|----------------|
| 1      | Parcursul vehiculelor (km)                                       | 594228 | 297291,5 | 294206.5         | 2730           |
| 2      | Coeficient de utilizare a parcului<br>(zile folosire/zile parc ) |        | 92,31%   | 94,25%           | 71,27%         |

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele electrice si tramvaiele.

## **II ACTIVITATEA BIROURILOR**

**1.Biroul Resursele Umane** Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico- morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului. Politica de personal se refera la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea , instruirea și perfecționarea personalului. Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, care pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este scopul în sine al activității noastre. Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societatii pe viitor. În politica de personal ,societatea noastra se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal functie de necesitati. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de

muncă și se concretizează prin întocmirea Organigramei , care indică numărul maxim de personal corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuiesc îndepliniți. La baza angajării personalului au stat Referatele justificative întocmite de birouri, cu solicitările de personal pe categorii de personal și funcții. Cererile persoanelor care solicită angajarea- conform procedurii de management , împreună cu copiile după cartea de muncă copii după actele de studii, precum și alte acte care să ateste calificarea – formează dosarul solicitantului în vederea ocupării unui loc de muncă. În cazul în care nu sunt cereri în evidență la anumite categorii de personal se dau anunțuri în mass media. Angajarea personalului s-a făcut în urma selecțiilor de dosare întocmindu-se procese-verbale de selecție, iar comisia de selecție, după efectuarea interviurilor și a probelor de lucru, propune persoanele care au întrunit condițiile în vederea angajării pe post. La încadrare se respectă grila de salarizare pentru fiecare meserie, funcție, stabilită în anexa de la Contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile , pentru a se avea o viziune clară asupra calității activității , a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală. Promovarea personalului este un instrument ce urmărește stimularea atitudinii salariatului în scopul creșterii randamentului activității sale, este o răsplată a efortului, prilej de satisfacție pentru cei ce-și onorează cu devotament și pricepere rolul ce-l dețin în cadrul fiecărui loc de muncă. Avansarea pe scară ierarhică a personalului, factorul principal devine aprecierea rezultatului activității sale, ținându-se seama de competența , calificarea profesională, experiența acumulată și îndeplinirea criteriilor de performanță, astfel ca toate numirile , promovările , majorările salariale sunt bazate pe principiul meritului personal al fiecăruia. Un principiu de baza al conducerii executive este acela de a asigura :

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă,
- condiții bune de lucru salariaților ,
- echipament de lucru și protecție
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de societate, respectiv-tichete de masă, tichete cadou, spor de fidelitate de 2,5% pentru o vechie de 5 ani în cadrul

societății, tinuta (camasa, tricou, geaca,)pentru persoanele care sunt în contact cu publicul călător-soferi, vatmani, controlori de bilete, materiale igienico-sanitare și de protecție.

Efectivul de personal la 01.01.2026 - 99 persoane Efectivul de personal la 30.06.2026– 98 persoane  
Numărul mediu de personal la 30.06.2026 - 98 persoane .

Resursele umane reprezintă organizația , iar investiția în resursele umane contribuie activ la creșterea eficienței și eficacității serviciilor, în realizarea obiectivelor și a performanțelor societatii. O atenție deosebită se acorda pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal. În acest context , pe grupe de personal s-au inițiat cursuri de pregătire profesională, de a menține o dezvoltare dinamică a personalului prin ridicarea nivelului profesional. Pe parcursul anului 2025, societatea a continuat procesul de formare și perfecționare profesională a angajaților. Două persoane au finalizat cursul de calificare pentru macaragiu, iar alte două sunt programate să participe la cursul de specializare pentru vatmani.Tot personalul este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea prevederilor Procedurilor de Management Integrat.Prevederile Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului Intern au fost aduse la cunoștința salariaților, prin prelucrare directă de către coordonatorii locurilor de muncă. În concluzie, reiese faptul că valoarea societatii, constă nu atât în mijloacele materiale sau financiare de care dispune, cât mai ales în potențialul său uman, iar dacă în societatese manifestă o grijă și o atitudine de înțelegere față de problemele vieții oamenilor, atunci sunt asigurate premisele unei activități de succes.

În cursul lunii ianuarie, conform Raportului cu nr.244/03.02.2026 s-a desfășurat procesul anual de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul societății. Din totalul de 99 de salariați înregistrați, au fost evaluați efectiv 94 de angajați. Centralizarea rezultatelor indică o performanță generală excelentă a echipei: 67 de persoane au obținut calificativul „Foarte Bine”, 25 au fost evaluate cu „Bine”, iar un număr de 2 salariați au primit calificativul „Satisfăcător”. Cele 2 calitative de „Satisfăcător” vor face obiectul unor planuri de îmbunătățire a performanței în perioada următoare.”

## **2. Activitatea de SSM, Siguranța circulației, PSI**

### **2.1 Activitatea de SSM**

În semestrul I al anului 2026, activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și cu măsurile stabilite la nivelul societății.

În această perioadă au fost organizate două ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, în cadrul cărora au fost analizate și discutate, în principal, următoarele aspecte:

- prezentarea Raportului anual al conducerii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- analiza necesarului de echipamente individuale de protecție;
- prezentarea tematicilor de instruire în domeniul SSM pentru anul 2026;
- informarea salariaților cu privire la riscurile specifice sezonului cald și măsurile de prevenire;
- utilizarea corectă și obligatorie a echipamentelor individuale de protecție;
- respectarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

Totodată, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de muncă, au fost achiziționate și distribuite echipamente individuale de protecție, în funcție de riscurile specifice fiecărui loc de muncă.

Au fost efectuate instruirile periodice ale salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, conform tematicilor aprobate și termenelor stabilite. Instruirile au avut ca obiectiv reamintirea obligațiilor salariaților, a riscurilor existente la locurile de muncă și a măsurilor de prevenire și protecție care trebuie respectate.

De asemenea, au fost efectuate controalele medicale periodice ale salariaților, în conformitate cu prevederile legale privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Prin măsurile întreprinse s-a urmărit menținerea unui mediu de muncă sigur, prevenirea producerii accidentelor de muncă și creșterea gradului de conștientizare a salariaților cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

## **2.2 Siguranța Circulației.**

Întreaga activitate de transport s-a desfășurat cu monitorizarea atentă a traseelor de circulație, prin intermediul Sistemului de vizualizare și monitorizare în trafic și a camerelor video instalate pe mijloacele de transport. Aceasta a permis supravegherea respectării graficelor de circulație, a limitărilor de viteză pe anumite segmente de traseu și a principiilor conduitei preventive de către personalul de conducere. Totodată, întregul parc auto al societății este protejat prin contracte de asigurări de răspundere civilă pentru daune produse terților, încheiate cu societăți de asigurări autorizate.

## **2.3. PSI Activitatea de intervenție are asigurat suportul material corespunzător format din:**

- stația de pompe de incendiu, care asigură alimentarea cu apă a tuturor hidranților de incendiu interiori și exteriori pentru S1 și S2,

- pompele de incendiu funcționează cu acționare automată;

- rețelele de hidranți exteriori

- rețelele de hidranți interiori

Infrastructură, Clădire administrativ; - stingătoare de incendiu tip P50 din dotarea;

- stingătoare de incendiu tip P6 de la locurile de muncă, de pe autovehicule și de transport persoane; S-au verificat și s-au schimbat stingătoarele cu perioada de valabilitate depășită. Instruirea lucrătorilor s-a efectuat conform graficului de instruire pe anul 2026, pe baza tematicii de instruire. S-au efectuat exerciții practice (simulare) cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, instruirea practică a personalului de bord, privind modul de utilizare a stingătoarelor tip P6 cu pulbere. S-a asigurat mentenanța sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor de către personalul de specialitate atestat din cadrul societății. În perioada raportată nu au fost înregistrate incidente sau evenimente în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

### **3. Biroul tehnic-exploatare**

În perioada analizată, activitatea compartimentului tehnic s-a concentrat pe menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a tramvaielor, autobuzelor și infrastructurii aferente transportului electric. Lucrările efectuate au avut ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului public de transport, prevenirea apariției defecțiunilor, reducerea timpilor de indisponibilizare a vehiculelor și creșterea gradului de siguranță pentru călători și personalul de exploatare.

### **4. Activitatea de mentenanță a tramvaielor**

În ceea ce privește parcul de tramvaie, au fost efectuate 60 de revizii programate, conform planificărilor tehnice și cerințelor de întreținere preventivă. Aceste revizii au urmărit verificarea principalelor sisteme și subansamble ale tramvaielor, identificarea eventualelor uzuri sau defecțiuni și remedierea acestora înainte de apariția unor probleme care ar fi putut afecta siguranța sau continuitatea circulației.

Totodată, au fost realizate 1.500 de inspecții zilnice ale tramvaielor. Aceste verificări au fost efectuate înainte de introducerea vehiculelor în circulație și au vizat, în principal, starea generală a tramvaielor, sistemele de frânare, instalațiile electrice, sistemele de iluminat și semnalizare, ușile de

acces, elementele de rulare și celelalte componente esențiale pentru exploatarea în condiții de siguranță.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost înregistrate 74 de intervenții accidentale la tramvaie. Dintre acestea, 20 de intervenții au fost determinate de căderile masive de zăpadă, care au influențat funcționarea normală a vehiculelor și a infrastructurii de transport. Echipete tehnice au intervenit pentru remedierea defecțiunilor apărute, degajarea și verificarea componentelor afectate, precum și pentru repunerea în circulație a tramvaielor într-un timp cât mai scurt.

În vederea creșterii capacității interne de intervenție și reducere a dependenței de servicii externe, a fost organizată și o activitate de instruire a personalului tehnic pentru repararea motoarelor electrice ale tramvaielor. Această instruire a urmărit dezvoltarea competențelor personalului propriu, îmbunătățirea timpilor de intervenție și creșterea eficienței activităților de mentenanță.

O lucrare tehnică importantă a fost reprezentată de reprofilarea bandajelor pentru două tramvaie. Activitatea a presupus mai multe etape succesive, respectiv demontarea boghiurilor, demontarea bandajelor, transportul acestora la STP Timișoara pentru executarea operațiunilor de reprofilare, precum și remontarea bandajelor și a boghiurilor după finalizarea lucrărilor. Această intervenție a fost necesară pentru refacerea profilului corespunzător al bandajelor, reducerea uzurii și asigurarea unei deplasări sigure și stabile a tramvaielor pe linia de cale.

În perioada analizată au fost înregistrate și 6 accidente în care au fost implicate tramvaie. Pentru fiecare situație au fost realizate verificări tehnice, au fost evaluate eventualele avarii și au fost efectuate intervențiile necesare pentru readucerea vehiculelor în stare corespunzătoare de funcționare.

#### Activitatea de întreținere a infrastructurii de tramvai

Pentru menținerea infrastructurii de transport electric în condiții corespunzătoare de exploatare, au fost efectuate 40 de inspecții ale liniei de cale. Aceste inspecții au urmărit identificarea eventualelor degradări, uzuri sau neconformități care ar fi putut influența siguranța circulației tramvaielor.

De asemenea, au fost realizate 24 de revizii ale liniei de cale, în cadrul cărora au fost verificate starea șinelor, îmbinărilor, elementelor de prindere, aparatelor de cale și a celorlalte componente ale infrastructurii. Acolo unde au fost constatate deficiențe, au fost dispuse și executate lucrări de remediere.

În ceea ce privește rețeaua de alimentare electrică, au fost efectuate 24 de inspecții săptămânale ale firului de contact. Aceste verificări au avut ca scop menținerea continuității alimentării cu energie electrică a tramvaielor, identificarea eventualelor uzuri sau defecțiuni și prevenirea apariției unor incidente care ar fi putut conduce la întreruperea circulației.

#### Activitatea de mentenanță a autobuzelor

Pentru parcul de autobuze au fost efectuate 62 de revizii programate, în conformitate cu planurile de întreținere și cu cerințele tehnice aplicabile. În cadrul acestor revizii au fost verificate principalele sisteme ale vehiculelor, inclusiv sistemele de frânare, direcție, rulare, instalațiile electrice, sistemele de siguranță și celelalte componente necesare exploatării în condiții normale.

Totodată, au fost efectuate 1.460 de inspecții zilnice ale autobuzelor, înainte de introducerea acestora pe trasee. Inspecțiile au urmărit identificarea din timp a eventualelor defecțiuni și evitarea utilizării în circulație a unor vehicule care ar fi putut prezenta probleme tehnice.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost înregistrate 66 de intervenții accidentale la autobuze. Echipele de mentenanță au acționat pentru diagnosticarea și remedierea defecțiunilor, în vederea reducerii timpului de imobilizare și a menținerii unui număr cât mai mare de vehicule disponibile pentru efectuarea programului de transport.

De asemenea, au fost înregistrate 5 accidente în care au fost implicate autobuze. În urma acestora, vehiculele au fost supuse verificărilor tehnice necesare, au fost evaluate avariile produse și au fost efectuate lucrările de reparație necesare pentru repunerea lor în circulație. Prin activitățile de revizie, inspecție, reparație și intervenție desfășurate în perioada analizată s-a urmărit menținerea unui nivel ridicat de disponibilitate tehnică a parcului de tramvaie și autobuze, precum și asigurarea funcționării corespunzătoare a infrastructurii de tramvai.

Volumul ridicat al inspecțiilor zilnice, al reviziilor programate și al intervențiilor accidentale evidențiază caracterul permanent și complex al activității de mentenanță. Intervențiile efectuate au contribuit la prevenirea defecțiunilor majore, reducerea timpilor de staționare, creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului public de transport urban.

#### **5. Activitatea de control al legitimației de calatorie**

În cadrul activității de control, s-a pus un accent deosebit pe prezența controlorilor pe mijloacele de transport și pe asigurarea unui echilibru al controalelor pe toate liniile, ajustat în funcție de numărul de călători, cu prioritate pentru liniile principale. În perioada ianuarie – iunie 2026, s-au înregistrat 143 bilete contravenționale. În această perioadă, numărul mediu de controlori de titluri de călătorie a fost de 10 persoane, contribuind la menținerea disciplinei în transportul public și la creșterea gradului de conformitate a călătorilor.

### **III ANALIZA ACTIVITATII ECONOMICE**

**3.1 Performanțele financiare** (pe baza datelor financiare din bilanțurile contabile, conform reglementărilor din România cu privire la regulile contabile)

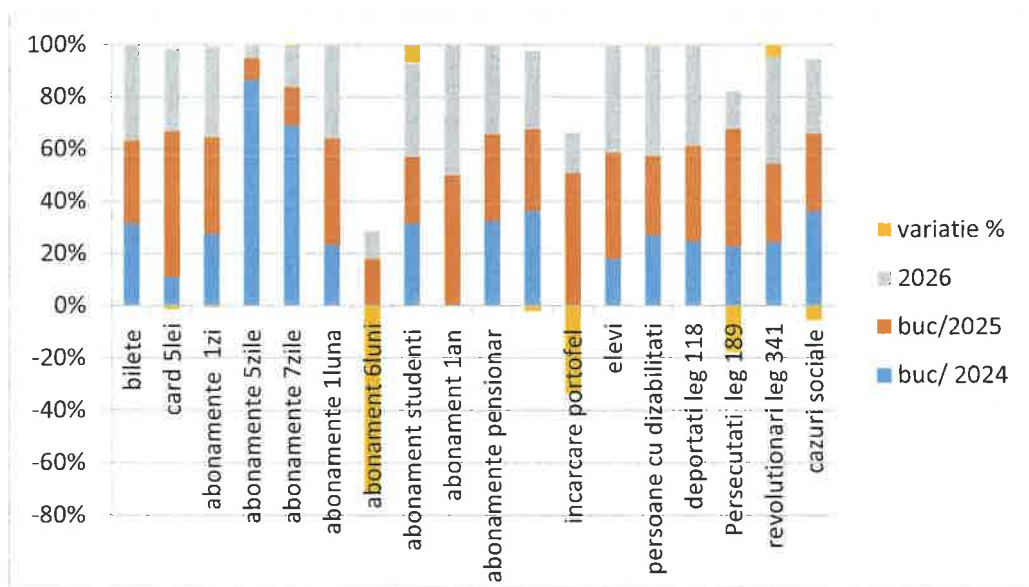
| PERIOADA            | CIFRA DE AFACERI | PROFIT/PIERDE NET |
|---------------------|------------------|-------------------|
| An 2017             | 212.010          | -453.566          |
| An 2018             | 8.465.277        | 186.139           |
| An 2019             | 8.765.067        | 52.953            |
| An 2020             | 9.425.130        | 301.781           |
| An 2021             | 9.367.845        | 888               |
| An 2022             | 10.528.427       | -591.113          |
| An 2023             | 12.017.672       | 123.718           |
| An 2024             | 12.368.497       | 48.338            |
| An 2025             | 13.198.242       | 300.684           |
| An 2026 semestrul I | 6.959.468        | 151.650           |

### **3.2 Evolutia vanzarii legitimatiilor de calatorie centralizat**

Variatia cantitativa 2026 fata de 2025 la Semestrul I

| Tip abonament/bilet | buc/ 2024 | buc/2025 | 2026   | variatie % |
|---------------------|-----------|----------|--------|------------|
| bilete              | 403788    | 410459   | 471936 | 14.98      |
| card 5lei           | 325       | 1673     | 949    | -43.28     |
| abonamente 1zi      | 287       | 388      | 362    | -6.7       |
| abonamente 5zile    | 10248     | 1003     | 561    | -44.07     |
| abonamente 7zile    | 901       | 191      | 204    | 6.81       |
| abonamente 1luna    | 3563      | 6176     | 5430   | -12.08     |
| abonament 6luni     |           | 10       | 6      | -40        |

|                            |       |       |       |        |
|----------------------------|-------|-------|-------|--------|
| abonament studenti         | 175   | 143   | 199   | 39.16  |
| abonament 1an              |       | 13    | 13    | 0      |
| abonamente pensionar       | 16302 | 16637 | 17160 | 3.14   |
| abonament donator de sange | 75    | 65    | 62    | -4.62  |
| incarcare portofel         |       | 105   | 32    | -69.52 |
| elevi                      | 16421 | 37321 | 37667 | 0.93   |
| persoane cu dizabilitati   | 3860  | 4347  | 6010  | 38.26  |
| deportati leg 118          | 787   | 1164  | 1227  | 5.41   |
| Persecutati leg 189        | 87    | 173   | 55    | -68.21 |
| revolutionari leg 341      | 182   | 227   | 306   | 34.8   |
| cazuri sociale             | 28    | 23    | 22    | -4.35  |



În anul 2026, comparativ cu anul 2025, se înregistrează o creștere a numărului de bilete cu 14,98%, de la 410.459 la 471.936 bucăți, ceea ce indică o intensificare a utilizării titlurilor de călătorie ocazionale. Creșteri semnificative se înregistrează la abonamentele pentru studenți (+39,16%), persoane cu dizabilități (+38,26%) și revoluționari (+34,80%). Evoluții pozitive mai reduse se constată la abonamentele pentru pensionari (+3,14%), elevi (+0,93%), deportați (+5,41%) și abonamentele de 7 zile (+6,81%).

Principalele scăderi se înregistrează la încărcarea portofelului electronic (-69,52%), abonamentele pentru persoanele persecutate conform Legii nr. 189/2000 (-68,21%), cardurile de 5 lei (-43,28%), abonamentele de 5 zile (-44,07%) și abonamentele de 6 luni (-40,00%).

Abonamentele lunare au scăzut cu 12,08%, iar abonamentele de o zi, cele pentru donatorii de sânge și cazurile sociale au înregistrat diminuări moderate. Abonamentele anuale s-au menținut la același nivel. Structura vânzărilor evidențiază o orientare mai accentuată către biletele individuale și anumite categorii de abonamente sociale, concomitent cu reducerea utilizării unor produse de durată intermediară și a portofelului electronic.

Veniturile aferente activității de transport urban sunt colectate prin următoarele canale de vânzare și plată:

Vânzare prin casieria societății – comercializarea directă a titlurilor de călătorie la punctul de lucru al societății, metodă care asigură accesibilitatea serviciului pentru toate categoriile de utilizatori.

Vânzare prin terți – comercializarea titlurilor de călătorie prin societăți comerciale cu activitate de vânzare cu amănuntul, situate în proximitatea stațiilor de transport public, în baza unor contracte comerciale cu comision.

24Pay – achiziționarea titlurilor de călătorie prin intermediul aplicației mobile, cu efectuarea plății în sistem electronic.

BCR Smart Payment – achiziționarea biletelor direct din mijloacele de transport, prin intermediul terminalelor POS, fără costuri suplimentare pentru călători.

mobilPay Wallet – achiziționarea biletelor de călătorie prin SMS, utilizând telefonul mobil.

RO Pay – efectuarea plății titlurilor de călătorie prin intermediul aplicațiilor de mobile banking, pe baza codului QR, cu transfer direct din contul bancar al utilizatorului.

Diversificarea canalelor de vânzare și plată contribuie la creșterea accesibilității serviciului de transport public, reducerea utilizării numerarului și dezvoltarea soluțiilor digitale de încasare.

### **3.3 Situația privind tarifele și compensarea serviciului de transport public local**

În Semestrul I al anului 2026, tarifele aplicabile biletelor și abonamentelor de transport public practicate de Societatea Transport Urban Reșița S.R.L. au fost cele aprobate prin Hotărârea

Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 598 din 19.12.2024, privind ajustarea tarifelor de călătorie prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local din Municipiul Reșița. Acordarea facilităților la transportul public de călători pentru categoriile beneficiare, precum și stabilirea acestor categorii de beneficiari pe raza administrativ-teritorială a municipiului Reșița, au fost reglementate de aceeași Hotărâre a Consiliului Local nr. 598/19.12.2024, care prevede, de asemenea, tarifele de decontare a cardurilor de călătorie pentru fiecare categorie de beneficiari.

În temeiul acestei hotărâri, Consiliul Local Reșița a acordat subvenții pentru categoriile de persoane beneficiare de gratuități la transportul public, în valoare totală de 2.832.619 lei pe semestrul I

### **3.4 Cadrul legal pentru acordarea compensației**

Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, nr. 61305/20.12.2017;

Hotărârea Consiliului Local nr. 598/19.12.2024, prin care au fost aprobate costurile pentru transportul public realizat cu autobuze diesel, autobuze electrice și tramvaie;

Hotărârea Consiliului Local nr. 563/30.10.2025, privind aprobarea costurilor și efectuarea regularizării compensației aferente trimestrelor analizate.

Pentru Semestrul I anului 2026, valoarea compensației a fost calculată în suma de 2.511.084 lei

### **3.5 Veniturile realizate de societate în semestrul I 2026 se prezintă astfel :**

| Nr.crt | Indicatori Financieri                                  | Total ian-iunie  |                  | Pond.      |
|--------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------|
|        |                                                        | 2025             | 2026             | total 2026 |
| 1      | Ven.din vanzarea prod finite                           | 6.761            | 11.577           | 0,16%      |
| 2      | Ven. din servicii transport (bilete si abonamente,704) | 4.350.387        | 4.409.540        | 61.63%     |
| 3      | Ven.din activ. diverse<br>(7581+7582+7588+766+7814 )   | 722.893          | 222.619          | 3.12%      |
| 4      | Ven. din subventii 7411                                | 3.196.040        | 2.511.084        | 35.09%     |
|        | <b>Total venituri din exploatare</b>                   | <b>8.276.081</b> | <b>7.154.820</b> |            |

Principala sursă de venit în semestrul I 2026 este reprezentată de veniturile din servicii de transport, cu o pondere de 61.63%.

Subvențiile reprezintă 35.09% din totalul veniturilor din exploatare.

Veniturile din activități diverse au o pondere redusă, de 3.12%.

Veniturile din vânzarea produselor finite au o contribuție nesemnificativă, de 0,16%.

### **3.6 Cheltuielile efectuate de societate în semestrul I 2026 se prezintă astfel:**

| <b>Indicatori Financiar</b>                                      | <b>Total</b> |             | <b>Pond.</b> |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|
|                                                                  | <b>2025</b>  | <b>2026</b> | <b>total</b> |
| Chelt. Cu materialele auxiliare                                  | 3822         | 2           | 0            |
| Cheltuieli privind combustibilul(6022)                           | 24314        | 17.177      | 0,25%        |
| Cheltuieli cu piesele de schimb(6024)                            | 41922        | 227.412     | 3,25%        |
| Cheltuieli cu materiale consumabile(6028)                        | 71708        | 78.331      | 1,12%        |
| Cheltuieli cu obiecte de inventar(603)                           | 35422        | 12.745      | 0,18%        |
| Cheltuieli privind consumul de energie (6051)                    | 964197       | 1.082.120   | 15,45%       |
| Cheltuieli privind consumul de apa (6052)                        | 37405        | 49.091      | 0,70%        |
| Cheltuieli privind consumul de gaze naturale (6053)              | 60769        | 58.809      | 0,84%        |
| Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile (611)                  | 50299        | 116.055     | 1,66%        |
| Cheltuieli cu redeventele (6121)                                 | 232314       | 250.557     | 3,58%        |
| Cheltuieli cu chiriile(6123)                                     | 10912        | 6.969       | 0,10%        |
| Cheltuieli cu primele de asigurare(613)                          | 244985       | 146.380     | 2,09%        |
| Cheltuieli cu pregătirea personalului(615)                       | 2700         |             | 0            |
| Cheltuieli cu colaboratori (621)                                 | 186365       | 170.610     | 2,44%        |
| Cheltuieli cu comisioane si onorariile (622)                     |              |             | 0            |
| Cheltuieli de protocol(6231)                                     | 9709         | 877         | 0,01%        |
| Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal (624)            | 911          | 3.468       | 0,05%        |
| Cheltuieli cu deplasari, detasari si transferuri (625)           | 2321         | 15.735      | 0,22%        |
| Cheltuieli postale si taxe de telecomunicati (626)               | 11841        | 14.085      | 0,20%        |
| Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate (627)              | 6336         | 7.001       | 0,10%        |
| Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti(628)            | 205172       | 179.128     | 2,56%        |
| Cheltuieli cu alte impozite si taxe si varsaminte asimilate(635) | 28432        | 34.385      | 0,49%        |
| Cheltuieli cu personalul(641)                                    | 3947782      | 3.884.651   | 55,47%       |
| Cheltuieli cu tichetele de masa acordate salariatilor (6422)     | 409600       | 422.560     | 6,03%        |
| Alte cheltuieli privind asig.si protectia sociala (6458)         | 19445        | 31.104      | 0,44%        |

|                                                             |           |           |         |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| Cheltuieli cu contributia asig pt munca salariatilor (6461) | 93018     | 91.243    | 1,29%   |
| Pierderi din creante si debitori diversi (654)              | 2878      |           |         |
| Despagubiri ,amenzi si penalitati (6581)                    | 6227      | 9.302     | 0,13%   |
| Donati acordate(6582)                                       | 11506     | 18.800    | 0,27%   |
| Cheltuieli cu activele cedate si alte op de capital (6583)  | 4134      |           | 0       |
| Alte cheltuieli de exploatare(6588)                         | 246       | 433       | 0,01%   |
| Diferente nefavorabile de curs valutar (6651)               |           | 12        | 0       |
| Cheltuieli privind dobanzile (666)                          | 57758     | 36.135    | 0,52%   |
| Cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor(6811)              | 19348     | 20.151    | 0,29%   |
| Cheltuieli cu impozitul pe profit (691)                     | 167064    | 17.842    | 0,25%   |
| Total cheltuieli                                            | 6.970.865 | 7.003.170 | 100,00% |

Analiza structurii cheltuielilor aferente exercițiului financiar încheiat la 30.06.2026 evidențiază faptul că cea mai mare pondere în totalul cheltuielilor de exploatare este deținută de cheltuielile cu personalul, care însumează 3.884.651 lei și reprezintă 55,47% din totalul cheltuielilor.

Cheltuielile privind consumul de energie electrică ocupă locul al doilea în structura costurilor, în valoare de 1.082.120 lei, respectiv 15,45% din total, ceea ce reflectă impactul semnificativ al costurilor energetice asupra activității societății.

Totodată, cheltuielile cu tichetele de masă acordate salariaților au înregistrat o valoare de 422.560 lei, reprezentând 6,03% din totalul cheltuielilor, iar cheltuielile cu redevențele au însumat 250.557 lei, respectiv 3,58%.

În cadrul celorlalte categorii de cheltuieli cu impact semnificativ se regăsesc cheltuielile cu piesele de schimb, în valoare de 227.412 lei (3,25%), alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, în sumă de 179.128 lei (2,56%), cheltuielile cu colaboratorii, în cuantum de 170.610 lei (2,44%), precum și cheltuielile cu primele de asigurare, în valoare de 146.380 lei (2,09%).

Celelalte categorii de cheltuieli înregistrează ponderi individuale sub 2% din totalul cheltuielilor, influența acestora asupra rezultatului exercițiului financiar fiind mai redusă.

### **3.7. Analiza veniturilor si cheltuielilor/km efectuat in semestrul I**

Situatia se prezinta astfel:

| Nr.crt | Explicatii                                 | Semestrul I  | Semestrul I   |
|--------|--------------------------------------------|--------------|---------------|
|        |                                            | 2025         | 2026          |
| 1      | Km efectuati in transportul public         | 589.908      | 594.228       |
| 2      | Venitul din transport public               | 5.080.041    | 4.643.736     |
| 3      | Venitul din compensatia pe Km              | 3.196.040    | 2.511.084     |
| 4      | Cheltuieli pentru transportul public       | 6.970.865    | 7.003.170     |
| 5      | Costul total inreg. pe Km in transp.public | 11,82 lei/km | 11.79 lei/km  |
| 6      | Venitul realizat pe Km in transp.public    | 14,03 lei/km | 12, 04 lei/km |

Analiza indicatorilor specifici activității de transport public evidențiază faptul că costul total înregistrat pe kilometru a rămas relativ constant, scăzând ușor de la 11,82 lei/km în semestrul I 2025 la 11,79 lei/km în semestrul I 2026, ceea ce reprezintă o diminuare de aproximativ 0,25%.

Venitul total realizat pe kilometru, calculat ca sumă a veniturilor din transportul public și a compensației acordate, a înregistrat o scădere semnificativă, de la 14,03 lei/km în semestrul I 2025 la 12,04 lei/km în semestrul I 2026, respectiv cu aproximativ 14,18%.

Reducerea venitului realizat pe kilometru este determinată atât de diminuarea veniturilor din transportul public, de la 5.080.041 lei la 4.643.736 lei, cât și de scăderea veniturilor din compensația pe kilometru, de la 3.196.040 lei la 2.511.084 lei, în condițiile unei creșteri ușoare a numărului de kilometri efectuați, de la 589.908 km la 594.228 km.

### **V .Informatii privind Sistemul de Control Intern Managerial**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează că Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor pentru creșterea eficacității acestuia se bazează pe evaluarea riscurilor. În acest context, se constată următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată și funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este parțial implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile societății, prin intermediul unor indicatori de performanță.

## VII.Indicatori de performanta si respectarea cadrului legal

| INDICATORI FINANCIARI  |                                  |                                          | UM  | Nivelul anual prevazut | Pondere | Realizat | procentul de realizare=(nivel realizat/nivel programat)*100 | indicele de realizare=pondera*procentul de realizare |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----|------------------------|---------|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                      | Politica de investiții           | Rata cheltuielilor de capital            | %   | 1.16                   | 10%     | 0.50     | 43.10                                                       | 4.31                                                 |
| 2                      | Politica de investiții           | Rata lichiditatii curente                | nr  | 1                      | 10%     | 1.30     | 130.00                                                      | 13.00                                                |
| 3                      | Finanțarea                       | Viteza de rotație a activelor            | nr  | 0.72                   | 10%     | 1.90     | 263.89                                                      | 26.39                                                |
| 4                      | Rentabilitate                    | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) | %   | 1.25                   | 10%     | 20.86    | 1,668.80                                                    | 166.88                                               |
| 5                      | Politica de dividende            | Rata de plată a dividendelor             | %   | 50                     | 10%     | 0.00     | 0.00                                                        | 0.00                                                 |
| INDICATORI NEFINACIARI |                                  |                                          |     |                        |         |          |                                                             |                                                      |
| 6                      | Indicatori de mediu              | Consumul de energie <sup>1)</sup>        | Mwh | -1.3                   | 10%     | -0.01    | 0.77                                                        | 0.08                                                 |
| 7                      | Indicatori referitori la clienți | Scorul satisfacție i clienților          | %   | 45                     | 10%     | 60.00    | 133.33                                                      | 13.33                                                |

|    |                                                                  |                                                                        |           |       |     |            |        |       |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----|------------|--------|-------|
| 8  | Indicator<br>i<br>referitori<br>la<br>angajați                   | Numărul de<br>instruiri în<br>materie de<br>siguranță                  | nr        | 4     | 10% | 4.00       | 100.00 | 10.00 |
| 9  | Indicator<br>i legati<br>de<br>guvernan<br>ta<br>corporati<br>va | Rata de<br>participare la<br>reuniunile<br>comitetului<br>de conducere | %         | 100   | 10% | 100.0<br>0 | 100.00 | 10.00 |
| 10 | Indicator<br>i legati<br>de<br>guvernan<br>ta<br>corporati<br>va | Stabilirea<br>Politicilor de<br>gestionare<br>riscuri                  | da/n<br>u | DA/NU | 10% | DA         | 0.00   | 0.00  |

În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație a adoptat **17 decizii**, numerotate de la 1 la 17, în cadrul ședințelor desfășurate în lunile ianuarie, martie și mai.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au desfășurat atât **cu participare fizică**, cât și **prin mijloace de comunicare la distanță, în sistem online**, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare. Toate ședințele au fost **legal constituite**, cu respectarea condițiilor privind convocarea, prezența și cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor.

Principalele măsuri adoptate au vizat:

- aspecte organizatorice și de personal, inclusiv modificarea unui post și aprobarea contractului de mandat al directorului general;
- aprobarea raportului directorului pentru trimestrul IV 2025, precum și analizarea raportului Consiliului de Administrație și a raportului directorului pentru trimestrul I 2026;
- aprobarea bugetului pentru anul 2026 și a planului de management al directorului pentru mandatul 2026–2029;
- aprobarea încheierii contractului de furnizare a energiei și a contractării unei linii de credit;
- analizarea documentelor și rapoartelor aferente activității desfășurate în anul 2025, respectiv raportul Consiliului de Administrație, raportul directorului, raportul de evaluare a directorului, raportul privind remunerarea directorului și a membrilor Consiliului de Administrație, precum și raportul Comitetului de Audit;
- aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2025, a raportului de gestiune și a politicilor contabile ale societății.

Prin deciziile adoptate, Consiliul de Administrație a urmărit asigurarea continuității activității societății, consolidarea cadrului de guvernare corporativă, monitorizarea activității conducerii executive și asigurarea unei gestiuni financiare și operaționale corespunzătoare.

Consiliul de Administrație:

Presedinta: Pham Huy Adina Milena

Stanciu Laurentiu

Nica Romeo Emilian

Chisalita Ioan Narcis

Tataru Oana Georgeta

Romeo-  
Emilian  
Nica

Digitally signed by  
Romeo-Emilian  
Nica  
Date: 2026.10.14  
14:33:57 +03'00'